

Załącznik nr 3b) do Regulaminu Funduszu Pożyczkowego w ramach Instrumentu Finansowego - Pożyczka Mała,
w tym Mazowiecka Pożyczka Płynnościowa

POŻYCZKA INWESTYCYJNA
"MAZOWIECKA POŻYCZKA PŁYNNOŚCIOWA"

Nr (unikalny) z dnia

pomiędzy:

„Poręczenia Kredytowe” Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Warszawie

jako **Pośrednikiem Finansowym**

a

.....
jako **Ostatecznym Odbiorcą**

UMOWA INWESTYCYJNA - "MAZOWIECKA POŻYCZKA PŁYNNOŚCIOWA"
NR

W dniu w Warszawie pomiędzy:

„Poręczenia Kredytowe” Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie i adresem: ul. Miedziana 3A lok. 22, 00-814 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000233310, NIP 118-178-35-60, kapitał zakładowy 7.792.200,00 zł, w imieniu której występują:

Pan Andrzej Sochaj – Prezes Zarządu

Pan Krzysztof Oksiuta - Wiceprezes Zarządu,

zwaną dalej **Pośrednikiem Finansowym** lub **Dającym pożyczkę**

a

.....

zwanym dalej **Ostatecznym Odbiorcą** lub **Biorącym pożyczkę**

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**, a każdy z osobna **„Stroną”**;
zostaje zawarta Umowa o następującej treści:

P R E A M B U Ł A

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na podstawie Regulaminu udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego - **Pożyczka mała, w tym Mazowiecka Pożyczka Płynnościowa ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020**”.

§ 1.

Ilekcóż w niniejszej Umowie jest mowa o :

1. **"COVID-19"** – należy przez to rozumieć chorobę zakaźną wywołaną przez koronawirus SARS-Cov-2;
2. **„Dniu Roboczym”** - należy przez to rozumieć dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r., poz.90);
3. **„Instytucji Zarządzającej”** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Mazowieckiego;
4. **"Inwestycji"** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę, finansowane ze środków pożyczki;
5. **„Menadżerze”** – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie;
6. **"Nieprawidłowość"** - jakiegokolwiek naruszenie przez Pośrednika Finansowego lub Ostatecznego Odbiorcę prawa unijnego lub krajowego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej lub Umowy Inwestycyjnej, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie Unii Europejskiej poprzez obciążenie

- budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 36) Rozporządzenia 1303/2013;
7. **"MŚP"** - mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014;
 8. **"Programie"** - należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020;
 9. **"Projekcie"** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zatytułowane "Instrumenty finansowe dla mazowieckich MŚP" realizowane przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowaniu;
 10. **„Regulaminie”** – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego - Pożyczka mała, w tym Mazowiecka Pożyczka Płynnościowa ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
 11. **"Umowie Operacyjnej"** - należy przez to rozumieć Umowę nr 2/RPMA/9320/2020/IV/DIF/324 Instrument Finansowy - Pożyczka mała, w tym Mazowiecka Pożyczka Płynnościowa z dnia 22 lutego 2021r. zawartą pomiędzy Menadżerem a Dającym pożyczkę;
 12. **"Umowie o Finansowaniu"** – należy przez to rozumieć umowę o dofinansowanie Projektu zawartą w dniu 14 czerwca 2017 r. między Menadżerem a Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Instytucją Zarządzającą.

§2.

1. Strony zgodnie oświadczają, że osoby podpisujące dokument umowy, zwanej w dalszej części Umową:
 - a) są uprawnione do ich reprezentowania,
 - b) nie orzeczono wobec nich zakazu prowadzenia działalności gospodarczej i nie toczy się wobec nich postępowanie w przedmiocie orzeczenia takiego zakazu,
 - c) nie figurują w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego ani nie toczą się wobec nich postępowania w tym przedmiocie.
2. Biorący Pożyczkę oświadcza, że:
 - a) jest MŚP;
 - b) na terenie województwa mazowieckiego posiada siedzibę lub oddział zgodnie z wpisem do KRS lub stałe miejsce wykonywania działalności zgodnie z wpisem do CEiDG i faktycznie prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa mazowieckiego,
 - c) na dzień 31 grudnia 2019r. nie znajdował się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249 z 31.7.2014 r.), a obecnie doświadczył negatywnego wpływu epidemii COVID-19 na prowadzoną działalność gospodarczą;
 - d) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
 - e) nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli dotyczy);
 - f) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentowania, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

- g) nie jest podmiotem, w stosunku do którego Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy faktycznym;
 - h) nie znajduje się w toku likwidacji i nie toczą się wobec niego postępowania: upadłościowe, naprawcze, restrukturyzacyjne lub egzekucyjne;
 - i) dane wskazane przez niego we wniosku o pożyczkę są prawdziwe;
 - j) posiada majątek oraz możliwości organizacyjne i finansowe pozwalające na wywiązanie się z zobowiązania określonego w Umowie;
 - k) prowadzi ewidencję księgową zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - l) zapoznał się z treścią Regulaminu;
 - m) pomiędzy dniem złożenia wniosku o pożyczkę a dniem zawarcia niniejszej Umowy nie otrzymał żadnej pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis.**
3. Biorący pożyczkę zobowiązuje się do realizowania Umowy z należytą starannością uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności oraz nieangażowania się w działania lub decyzje sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej.
4. Biorący pożyczkę zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa krajowego i unijnego, wytycznych Komisji Europejskiej, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej oraz wytycznych przekazanych przez Menadżera.

§3.

1. Dający pożyczkę zobowiązuje się przenieść na własność Biorącego pożyczkę na jego wniosek nr z dnia pieniądze w kwocie zł (słownie:), na okres-u miesięcy od momentu jej uruchomienia, a Biorący pożyczkę zobowiązuje się wydatkować tę kwotę zgodnie z celem i zwrócić tę samą ilość pieniędzy powiększoną o odsetki w terminie określonym w Harmonogramie spłaty, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Ustala się okres karencji w spłacie kapitału pożyczki:miesiące.
3. Biorący pożyczkę zobowiązuje się wydatkować pożyczkę na zniwelowanie skutków wystąpienia epidemii COVID -19 i przeznaczyć pożyczkę na pokrycie wydatków:
 - a) bieżących :.....
 - b) obrotowych:.....
 - c) inwestycyjnych:.....

powstałych po 31 stycznia 2020r. z zastrzeżeniem, że niedopuszczalne jest refinansowanie poniesionych wydatków ze środków pożyczki.

§ 4

1. Biorący pożyczkę zobowiązuje się rozliczyć i udokumentować wykorzystanie środków pożyczki w terminie do, nie później jednak niż **180 dni** od daty wypłaty pełnej kwoty pożyczki.
2. Biorący pożyczkę w celu rozliczenia:
 - a) w przypadku gdy ze środków pożyczki ponoszone są wydatki obejmujące finansowanie kapitału obrotowego (w całości lub w części) składa zestawienie wydatków wraz z oświadczeniem, że wydatki te nie zostały pokryte z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej zobowiązując się do przechowywania dokumentów potwierdzających poniesienie ww. wydatków oraz ich przedstawienia do weryfikacji w trakcie kontroli krzyżowej lub w przypadku podejrzenia wystąpienia Nieprawidłowości;
 - b) w przypadku gdy ze środków pożyczki ponoszone są wydatki obejmujące finansowanie kapitału inwestycyjnego (w całości lub w części) składa faktury lub dokumenty równoważne w rozumieniu prawa krajowego.

- Dokumentacja powinna być sporządzona w języku polskim lub przetłumaczona przez Biorącego pożyczkę. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia pożyczki na podstawie dokumentów potwierdzających płatność w formie gotówkowej powyżej 15.000 złotych.
3. Pożyczkobiorca przechowuje dowody świadczące o wydatkowaniu środków Pożyczki na określony cel. Dokumentacja powinna być sporządzona w języku polskim lub przetłumaczona przez Biorącego Pożyczkę.
 4. W przypadku niewydatkowania przez Ostatecznego Odbiorcę całości lub części kwoty pożyczki zobowiązuje się on zwrócić niewydatkowaną kwotę pożyczki wraz z odsetkami ustalonymi na zasadach rynkowych na Rachunek Bankowy w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Pośrednikowi Finansowemu dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub wraz z upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w którym Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest przedstawić Pośrednikowi Finansowemu takie dokumenty, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej.
 5. W przypadku, gdy całość lub część pożyczki, zostanie przez Biorącego Pożyczkę wydatkowana niezgodnie z Umową, zobowiązuje się on zwrócić wydatkowaną niezgodnie z Umową kwotę pożyczki wraz z odsetkami ustalonymi na zasadach rynkowych przy czym zwrot ten wraz z odsetkami dokonany będzie na Rachunek Bankowy w terminie 5 dni od dnia następującego po dniu nadania wezwania do zapłaty.
 6. Odsetki umowne od niewydatkowanej lub niezgodnie z Umową wydatkowanej kwoty pożyczki naliczane są przez Pośrednika Finansowego za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia zwrotu niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania. W przypadku, gdy Ostateczny Odbiorca dokonał wcześniej spłaty odsetek umownych od niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty pożyczki, zwraca on jedynie różnicę pomiędzy odsetkami naliczonymi od przedmiotowej kwoty według stopy rynkowej, a dotychczas spłaconymi odsetkami. Po upływie terminów wskazanych w ust. 4 i 5 należności podlegające zwrotowi staną się należnościami przeterminowanymi, od których Dający Pożyczkę będzie naliczał odsetki za opóźnienie w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki maksymalne za opóźnienie).
 7. Zaniechanie obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej mimo pisemnego wezwania do ich realizacji przez Dającego Pożyczkę uprawnia Dającego pożyczkę do naliczenia Biorącemu pożyczkę kary umownej w wysokości 30 % nierozliczonego kapitału pożyczki.
 8. Wydatkowanie środków niezgodnie z celem wskazanym w § 3 Umowy skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości 30 % nieprawidłowo wydatkowanego kapitału pożyczki.

§5.

1. Kwota pożyczki zostanie przekazana Biorącemu pożyczkę w terminie dni od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej na jego rachunek nrprowadzony przez Bank, jednorazowo/.....
2. Warunkiem przekazania kwoty pożyczki, o której mowa w § 3 Umowy jest ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy.
3. Dający pożyczkę zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty pożyczki w przypadku:
 - 1) opóźnień w spłacie zobowiązania z tytułu dotychczas uruchomionych środków pożyczki na podstawie Umowy lub innych umów zawartych z Dającym pożyczkę,
 - 2) podejrzania zmniejszenia wartości zabezpieczenia,
 - 3) złożenia niezgodnych z prawdą dokumentów lub danych stanowiących podstawę udzielenia pożyczki lub jej prawnego zabezpieczenia,
 - 4) podania we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumentach, na podstawie których udzielono pożyczki danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym,

- 5) nieudostępnienia danych żądanych przez Dającego pożyczkę, w tym uniemożliwienia przeprowadzenia inspekcji,
 - 6) innego naruszenia przez Biorącego pożyczkę warunków Umowy.
4. Wstrzymanie wypłaty pożyczki, w przypadku o którym mowa w ust. 3, następuje do czasu złożenia przez Biorącego pożyczkę wyjaśnień dotyczących zaistniałej sytuacji i zaakceptowania ich przez Dającego pożyczkę oraz usunięcia stwierdzonych naruszeń Umowy, nie dłużej jednak niż w terminie wskazanym w ust. 1 .

§6.

1. Biorący pożyczkę zapłaci Dającemu pożyczkę odsetki (oprocentowanie) za korzystanie z przedmiotu pożyczki w wysokości% w stosunku rocznym, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6 Umowy.
2. Oprocentowanie wskazane w ust. 1 zostało ustalone na warunkach korzystniejszych niż rynkowe w wysokości i zgodnie z zasadami udzielania pomocy określonymi w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19.
3. Oprocentowanie rynkowe dla Biorącego pożyczkę wynosii będzie miało zastosowanie w sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 3 i 4 Umowy.
4. Odsetki od wypłaconej pożyczki naliczane będą od dnia wypłaty pożyczki w cyklu miesięcznym od kwoty aktualnego zadłużenia.
5. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się rzeczywistą ilość dni w miesiącu, oraz 365 dni w roku obrachunkowym.

§7.

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania Umowy jest:
 - 1) weksel in blanco Biorącego Pożyczkę, zaopatrzony w klauzulę „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową poręczony przezz prawem wypełnienia weksla przez Pożyczkodawcę w dowolnym czasie na sumę długu wraz z wszelkimi należnymi odsetkami oraz kosztami wynikającymi z niniejszej umowy oraz kosztami dochodzenia należności, udokumentowaniem czego jest złożenie u Pożyczkodawcy oryginału weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - 2)
2. Warunkiem wypłacenia kwoty pożyczki jest:
3. Biorący pożyczkę zobowiązuje się ustanowić zabezpieczenia wskazane w ust. 1w terminie do
4. W przypadku nieustanowienia w terminie bądź nie utrzymania przez Biorącego pożyczkę zabezpieczenia wskazanego w Umowie, naliczana jest kara umowna w wysokości 30 % kwoty kapitału pożyczki pozostałego do spłaty.
5. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem i zwolnieniem zabezpieczeń oraz monitoringiem i windykacją pożyczki ponosi Biorący pożyczkę.
6. Jeżeli zabezpieczenie polega na obciążeniu rzeczy lub prawa, będących własnością Biorącego pożyczkę lub wskazanej przez niego osoby trzeciej, rzecz lub prawo musi osobie tej przysługiwać niepodzielnie i bezwarunkowo, nie może być obciążone prawami osób trzecich ani stanowić przedmiotu egzekucji sądowej czy administracyjnej.
7. Jeżeli w czasie trwania Umowy wartość zabezpieczenia uległa zmniejszeniu w stopniu czyniącym zabezpieczenie nieefektywnym albo nastąpiła istotna zmiana okoliczności po stronie Biorącego pożyczkę w ten sposób, że wykonanie przez niego zobowiązania określonego w Umowie stało się

wątpliwe, Dający pożyczkę może zażądać ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia w odpowiadającej mu formie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Niezłożenie zabezpieczenia w wyznaczonym terminie, upoważnia Dającego pożyczkę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§8.

1. Biorący pożyczkę zobowiązuje się spłacić wydatkowaną zgodnie z Umową pożyczkę z odsetkami w terminach określonych w Harmonogramie spłaty pożyczki, sporządzonym w dniu uruchomienia środków pożyczki lub w treści wypowiedzenia na rachunek nr prowadzony w każdorazowo z adnotacją: Umowa Inwestycyjna nr
2. Za dzień spłaty wierzytelności wynikających z Umowy uważa się datę wpływu środków na rachunek Dającego pożyczkę.
3. Nadpłatę rozlicza się poprzez jej zaliczenie na spłatę całości lub części najbliższej raty zobowiązania zgodnie z Harmonogramem.
4. Dający pożyczkę dopuszcza możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki. O planowanej wcześniejszej spłacie pożyczki Biorący pożyczkę zobowiązany jest powiadomić Dającego pożyczkę z 15 dniowym wyprzedzeniem. Wcześniejsza spłata pożyczki nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. W przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki Biorący pożyczkę jest zobowiązany złożyć wyjaśnienia co do pochodzenia środków przeznaczonych na spłatę pożyczki.
5. Rata pożyczki lub jej część niespłacona w terminie staje się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym, od którego będą naliczane odsetki za opóźnienie w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki maksymalne za opóźnienie).
6. W przypadku braku spłaty pożyczki Dający pożyczkę przystąpi do czynności windykacyjnych wysyłając Beneficjentowi wezwanie do zapłaty lub/i dokonując wizytacji przedsiębiorstwa Beneficjenta oraz informując o opóźnieniach w spłacie pożyczki poręczycieli.
7. Brak spłaty wymagalnego zadłużenia w terminie określonym w Umowie lub wypowiedzeniu upoważnia Dającego Pożyczkę do podjęcia wszelkich dopuszczonych prawem działań zmierzających do odzyskania należności, w tym:
 - a) skorzystania z ustanowionych zabezpieczeń spłaty pożyczki,
 - b) wszczęcia egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami,
 - c) powierzenia odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaży wierzytelności.
8. Biorący pożyczkę wyraża zgodę na udostępnienie przez Dającego pożyczkę firmie windykacyjnej wszystkich informacji związanych z udzieloną pożyczką.
9. Wpłaty Biorącego pożyczkę lub należności odzyskane w drodze egzekucji będą zaliczane w pierwszej kolejności na opłaty i koszty postępowania, naliczone kary umowne, a następnie na zaległe odsetki i na końcu na kapitał. **W przypadku gdyby Biorący Pożyczkę nie wykorzystał lub nie rozliczył części pożyczki zgodnie z § 4 Umowy wpłaty dokonywane po upływie terminu do zwrotu tej części pożyczki, zostaną zaliczone w pierwszej kolejności na odsetki i kapitał, który powinien zostać zwrócony, a następnie na odsetki i kapitał pożyczki prawidłowo wydatkowanej i rozliczonej.**
10. Ostateczne rozliczenie pożyczki przez Dającego pożyczkę nastąpi po dokonaniu pełnej spłaty pożyczki wraz z należnościami ubocznymi za faktyczny okres korzystania z pożyczki.
11. Jeżeli końcowe rozliczenie pożyczki wykaże niedopłatę po stronie Biorącego pożyczkę, Biorący pożyczkę zobowiązuje się do uregulowania kwoty niedopłaty w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku stwierdzenia nadpłaty na poczet pożyczki, Dający pożyczkę w terminie 14 dni od daty sporządzenia rozliczenia zwróci kwotę nadpłaty Biorącemu pożyczkę na jego

rachunek bankowy, potrącając z należnej Biorącemu pożyczkę kwoty koszty związane z dokonaniem przelewu.

12. Po spłacie pożyczki Dający pożyczkę wystawi zaświadczenie o spłacie zobowiązania wynikającego z Umowy oraz na wniosek Biorącego pożyczkę podejmie inne prawem wymagane czynności niezbędne do zwolnienia ustanowionych zabezpieczeń. Koszty związane ze zwolnieniem ustanowionych zabezpieczeń oraz sporządzenia zaświadczeń w formie szczególnej ponosi Biorący pożyczkę.
13. Dający pożyczkę dopuszcza możliwość zmiany Harmonogramu spłaty pożyczki, w tym wydłużenie terminu końcowego spłaty pożyczki, na warunkach określonych w Regulaminie oraz w Wytycznych Menadżera, do których stosowania Dający pożyczkę jest zobowiązany w związku z udziałem w Projekcie w trakcie realizacji Umowy.

§9.

1. Biorący pożyczkę zobowiązuje się przestrzegać zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej, zgodnie z art. 37 ust. 9 Rozporządzenia 1303/2013. W tym celu Biorący pożyczkę zobowiązuje się do przedstawiania Dającemu pożyczkę wszelkich informacji dla celów monitorowania realizowanych działań finansowanych ze środków pożyczki, w tym udzielania informacji na temat uzyskanego i planowanego dofinansowania działalności z innych źródeł o charakterze publicznym oraz umożliwienia weryfikacji związanej z tym dokumentacji w celu ustalenia czy doszło do złamania zakazu nakładania się finansowania/dofinansowania uzyskanego z EFSI, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej.
2. Biorący pożyczkę zobowiązuje się przestrzegać zasad Projektowania Uniwersalnego, zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 przy realizacji inwestycji (o ile jest możliwość ich zastosowania).
3. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych o pochodzeniu środków uzyskanych w ramach Umowy zgodnie z zasadami ustanowionymi w tym zakresie przez Instytucję Zarządzającą, wytycznymi Menadżera opartymi na odpowiednich regulacjach dotyczących prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych oraz materiałami przekazanymi przez Pośrednika Finansowego.

§10.

1. Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany w trakcie trwania Umowy do umożliwienia Pośrednikowi Finansowemu, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej, przedstawicielom Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego oraz innym podmiotom przez nie wskazanym lub uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, wstępu na teren przedsiębiorstwa oraz udostępnienia dokumentów celem przeprowadzenia inspekcji i badań w siedzibie Ostatecznego odbiorcy oraz w miejscu prowadzenia działalności w zakresie związanym z oceną sytuacji prawnej, organizacyjnej i finansowej oraz realnej wartości ustanowionego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki, a także legalności i zgodności z prawem finansowania przedsięwzięcia oraz działalności Ostatecznego Odbiorcy, a ponadto umożliwienia badania ksiąg rachunkowych i dokumentów handlowych oraz kontroli działalności przedsiębiorstwa Ostatecznego Odbiorcy.
2. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Inwestycją, pozwalającej na zachowanie prawidłowej ścieżki audytu.

3. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do przedstawiania Pośrednikowi Finansowemu, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia, na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji, w tym odpowiednich dokumentów potwierdzających cel, na który udzielono pożyczki.
4. Biorący pożyczkę zobowiązuje się przedstawiać na wniosek Dającego pożyczkę informacje i dokumenty niezbędne do monitorowania i oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Biorącego pożyczkę oraz umożliwiające kontrolę wykorzystania pożyczki i kontrolę spłaty zobowiązania.
5. Biorący pożyczkę w okresie trwania Umowy zobowiązuje się do składania Dającemu pożyczkę kopii zeznania o wysokości osiąganego dochodu (poniesionej straty) w postaci PIT- u rocznego lub innego sprawozdania rocznego sporządzanego przez Biorącego pożyczkę, w okresach rocznych w terminie do 30 czerwca danego roku za rok poprzedni.
6. Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Pośrednikowi Finansowemu przez cały okres spłaty pożyczki pisemnych informacji o okolicznościach dotyczących jego osoby oraz przedsiębiorstwa mogących mieć wpływ na wywiązanie się z zobowiązań określonych w Umowie, a w szczególności zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Pośrednika Finansowego o następujących okolicznościach:
 - a) zmianie danych osobowych oraz firmy, w szczególności miejsca zamieszkania i miejsca siedziby przedsiębiorstwa,
 - b) zamiarze zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności wniesienia przedsiębiorstwa do spółki, przekształcenia przedsiębiorstwa w spółkę, wyodrębnienia spółki z innej utworzonej wcześniej, połączenia z innym przedsiębiorstwem i podjęcia innych działań dotyczących przedsiębiorstwa lub majątku, które mogłyby utrudnić czy uniemożliwić Pośrednikowi Finansowemu lub innym uprawnionym na podstawie Umowy podmiotom zaspokojenie roszczeń wynikających z Umowy.
7. Ostateczny Odbiorca udziela Pośrednikowi Finansowemu pełnomocnictwa w zakresie:
 - a) zapoznania się z aktami prowadzonymi przez organy podatkowe i Zakład Ubezpieczeń Społecznych, sporządzania notatek z akt, wnioskowania o odpisy dokumentów oraz zaświadczenia dotyczące wywiązania się przez Ostatecznego Odbiorcę z obowiązków publiczno-prawnych;
 - b) zapoznawania się z aktami postępowań administracyjnych i sądowych, których Ostateczny Odbiorca jest stroną, dotyczących jego majątku, których wynik może mieć wpływ na zdolność wykonania zobowiązania określonego w Umowie;
 - c) zwracania się do banków i instytucji finansowych świadczących usługi na rzecz Ostatecznego Odbiorcy o informacje dotyczące stanu na jego rachunkach bankowych oraz stanu innych praw majątkowych,
 - d) do podejmowania innych czynności w celu ustalenia zdolności Ostatecznego Odbiorcy do wykonania zobowiązania określonego w Umowie.
8. Pełnomocnictwo określone w ustępie poprzedzającym nie może być przez Ostatecznego Odbiorcę odwołane ani ograniczone do czasu całkowitego wykonania przez niego zobowiązania określonego w Umowie.
9. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się nie rozporządzać w żaden sposób, do czasu całkowitego wykonania zobowiązania określonego w Umowie, składnikami swego majątku, nie obciążać go prawami osób trzecich ani nie zaciągać nowych zobowiązań przekraczających zakres zwykłego zarządu, bez pisemnej zgody Pośrednika Finansowego.
10. Biorący Pożyczkę zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do utrzymania ustanowionego zabezpieczenia spłaty pożyczki, w tym

§11.

1. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się poddać kontroli/audytowi i stosować się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia) Pośrednika Finansowego, Menadżera, Instytucji Zarządzającej, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, krajowych instytucji kontrolnych i audytowych lub innych podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzenia:
 - a) w czasie obowiązywania Umowy, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadku udzielenia pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia;
 - b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - c) umożliwiając dostęp w szczególności do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane są czynności związane z Inwestycją lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji, finansowanej na podstawie pożyczki,
 - d) zapewniając obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Inwestycji i wykonania Umowy.Ostateczny Odbiorca poinformowany zostanie o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych na adres mailowy wskazany w § 16 Umowy. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Ostatecznego Odbiorcy.
2. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się poddać wizytom monitoringowym prowadzonym przez Pośrednika Finansowego.
3. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, Pośrednikowi Finansowemu, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych, m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu.

§12.

1. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do przechowywania z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, odpowiedniej dokumentacji związanej z Inwestycją, Umową oraz wykorzystaniem środków uzyskanych na podstawie Umowy, co najmniej 10 lat od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym przez Pośrednika Finansowego. W przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Biorącego pożyczkę do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.
2. Pośrednik Finansowy może przedłużyć termin przechowywania dokumentacji informując o tym Biorącego pożyczkę na piśmie przed upływem terminu przechowywania.
3. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie używanych nośnikach danych.
4. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Biorącego pożyczkę działalności, zobowiązuje się

on do pisemnego poinformowania Pośrednika Finansowego o zmianie miejsca przechowywania dokumentów.

§13.

Dający pożyczkę może odstąpić od Umowy i odmówić przekazania środków pieniężnych, jeżeli przed ich wypłatą:

- 1) Biorący pożyczkę zmarł,
- 2) wyjdzie na jaw, że Biorący pożyczkę podał przy zawarciu Umowy nieprawdziwe informacje będące podstawą oceny jego możliwości aplikowania o pożyczkę lub zdolności do wykonania zobowiązania określonego w Umowie;
- 3) zaistnieje stan niewypłacalności Biorącego pożyczkę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe lub wszczęto w stosunku do Biorącego pożyczkę postępowanie w przedmiocie ogłoszenia upadłości lub postępowania naprawcze, restrukturyzacyjne, egzekucyjne lub postępowanie o orzeczeniu zakazu prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie przepisów wskazanej ustawy lub postępowania o wpisanie do Rejestru Dłużników Niewypłacalnych lub wszczęcia postępowania o wyjawienie majątku;
- 4) Biorącego pożyczkę postawiono w stan likwidacji albo zaprzestał on prowadzenia działalności gospodarczej;
- 5) nastąpiło unicestwienie złożonych przez Biorącego pożyczkę na podstawie Umowy zabezpieczeń albo ich wartość zmniejszyła się w stosunku do wartości ustalonej przy podpisaniu Umowy i nie ma możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki;
- 6) wyjdzie na jaw, że Biorący pożyczkę na przedsięwzięcie realizowane ze środków pożyczki uzyskał dofinansowanie z innych źródeł o charakterze publicznym.

§14.

1. Dający pożyczkę może w każdym czasie w drodze jednostronnego oświadczenia woli rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawić pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy:
 - a) Biorący pożyczkę dopuścił się zwłoki ze spłatą dwóch kolejnych rat zadłużenia,
 - b) Biorący pożyczkę podał przy zawarciu Umowy nieprawdziwe informacje będące podstawą oceny jego zdolności do wykonania zobowiązania określonego w Umowie;
 - c) zaistniał stan niewypłacalności Biorącego pożyczkę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe lub wszczęto w stosunku do niego postępowania w przedmiocie ogłoszenia upadłości lub zaistniały przesłanki wszczęcia wobec Biorącego pożyczkę postępowania naprawczego, restrukturyzacyjnego, egzekucyjnego lub wszczęcia wobec niego postępowania o orzeczenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie przepisów wskazanej ustawy lub postępowania o wpisanie Biorącego pożyczkę do Rejestru Dłużników Niewypłacalnych lub wszczęcia postępowania o wyjawienie majątku;
 - d) Biorącego pożyczkę postawiono w stan likwidacji albo zaprzestał on prowadzenia działalności gospodarczej;
 - e) nastąpiło unicestwienie złożonych przez Biorącego pożyczkę na podstawie Umowy zabezpieczeń lub ich wartość zmniejszyła się w stosunku do wartości ustalonej przy zawarciu Umowy i nie ma możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki bądź Beneficjent nie wykonał zobowiązania określonego w § 10 ust. 10 Umowy,
 - f) Biorący pożyczkę wykorzystał pożyczkę lub jej część niezgodnie z przeznaczeniem,
 - g) Biorący pożyczkę mimo pisemnego wezwania nie wywiązuje się z zobowiązań dotyczących monitorowania pożyczki i sposobu jej wykorzystania, w tym nie udostępnia danych żądanych

- przez Dającego pożyczkę lub inne uprawnione podmioty oraz uniemożliwia przeprowadzenie kontroli,
- h) Beneficjent złamał zakaz określony w § 10 ust. 9 Umowy,
 - i) Beneficjent nie wykonał zobowiązania określonego w § 10 ust. 6 Umowy,
 - j) Beneficjent złamał zasadę zakazu nakładania się finansowania/dofinansowania ze środków publicznych.
2. Dający Pożyczkę może wypowiedzieć Umowę z przyczyn wskazanych w ust. 1 z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
 3. Biorący pożyczkę ma obowiązek zwrotu pożyczki wraz z odsetkami w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia pożyczki.
 4. Umowa wygasa z upływem okresu wypowiedzenia lub w dniu doręczenia oświadczenia woli Dającego pożyczkę, o którym mowa w ust. 1.

§ 15.

1. Biorący pożyczkę przyjmuje do wiadomości, że w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości na poziomie Pośrednika Finansowego lub rozwiązania Umowy Operacyjnej albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny wierzytelności wynikające z Umowy Operacyjnej wraz z zabezpieczeniami przechodzą, odpowiednio, na Menadżera lub inny podmiot przez niego wskazany.
2. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej lub Umowy o Finansowaniu albo jej wygaśnięcia prawa i obowiązki Pośrednika Finansowego wynikające z niniejszej Umowy przechodzą, odpowiednio, na Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot wskazany przez Instytucję Zarządzającą.
3. Pośrednik Finansowy jest uprawniony do dochodzenia roszczeń przysługujących zarówno Pośrednikowi Finansowemu jak i Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej, przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Ostatecznego Odbiorcę niezgodnie z Umową.
4. Strony zgodnie ustalają, że Pośrednik Finansowy jest uprawniony do przepisania lub przeniesienia (oraz zwrotnego przepisania lub przeniesienia) na rzecz Menadżera (lub na rzecz wskazanego przez Menadżera następcy Pośrednika Finansowego), wszystkich praw i obowiązków Pośrednika Finansowego wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, dotyczących pożyczki udzielanej na podstawie niniejszej Umowy w sposób bezwarunkowy (chyba że Menadżer wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania odrębnej zgody na taką zmianę podmiotową przez Ostatecznego Odbiorcę czy inny podmiot, który udzielił zabezpieczenia.

§16.

1. Wszelkie oświadczenia woli Stron składane w wykonaniu praw i obowiązków określonych w Umowie wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. Strony ustalają, że Dający pożyczkę wszelkie oświadczenia pisemne kieruje do Biorącego pożyczkę na adres:
3. Przesyłkę uznaje się za skutecznie doręczoną w dniu, w którym Biorący pożyczkę odebrał przesyłkę lub w przypadku, gdyby Biorący pożyczkę nie odebrał korespondencji w terminie wskazanym w pierwszym awizo - w dniu pierwszego awizowania korespondencji na adres Biorącego pożyczkę, a w przypadku oświadczenia lub informacji złożonej w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Biorącego pożyczkę z chwilą wprowadzenia oświadczenia lub informacji do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Biorący pożyczkę mógł zapoznać się z jego treścią .
4. W wypadku niezawiadomienia Dającego pożyczkę o zmianach adresu mających wpływ na skuteczność doręczenia korespondencji, oświadczenie przesłane na adres wskazany w Umowie

uważa się za doręczone w dniu, w którym mogło zostać odebrane, gdyby zmiany nie zaistniały. Taki sam skutek powstanie w razie odmowy przyjęcia przez Biorącego pożyczkę oświadczenia skierowanego do niego przez Dającego pożyczkę.

5. Biorący pożyczkę ma obowiązek przyjęcia oświadczenia kierowanego do niego przez Dającego pożyczkę w każdym miejscu i czasie, w którym doręczenie oświadczenia jest możliwe.

§17.

1. Pośrednik Finansowy przetwarza dane osobowe oraz dane objęte tajemnicą bankową Ostatecznego Odbiorcy osób go reprezentujących oraz osób udzielających zabezpieczenia w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy oraz Umowy Operacyjnej.
2. Ostateczny Odbiorca oraz inne osoby, wskazane w ust. 1, przed podpisaniem Umowy, wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz ich udostępnianie w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu, a także w zakresie wszelkich badań nad Projektem, w tym różnego rodzaju ewaluacji oraz sprawozdawczości, a także realizacją polityki rozwoju. Oświadczenia załączone do wniosku o udzielenie pożyczki stanowią także załącznik do Umowy.
3. Administratorem danych uzyskanych w związku z udzieleniem pożyczki jest Instytucja Zarządzająca, która powierzyła ich przetwarzanie Menadżerowi a Menadżer Pośrednikowi Finansowemu z prawem ich dalszego powierzenia osobom i podmiotom, za pośrednictwem których Pośrednik Finansowy realizuje Projekt.

§18.

1. Umowa wygasa z dniem całkowitej spłaty zobowiązań z tytułu pożyczki.
2. Zmiany warunków Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian wskazanych wprost w Umowie z zastrzeżeniem, że nie wymagają zawarcia Aneksu.
3. Do spraw nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Regulaminu oraz przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Dającego pożyczkę.
5. Integralną częścią umowy są jej załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 - Oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych
 - b) Załącznik nr 2 - Harmonogram
 - c) Załącznik nr 3 - Karta Produktu PM
 - d) Załącznik nr 4 - Zasady przeprowadzania kontroli u Ostatecznych Odbiorców, mogących mieć zastosowanie do Ostatecznego Odbiorcy.
6. Umowa została sporządzona w 2 jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Biorący pożyczkę

.....
Dający pożyczkę

Stwierdzam własnoręczność ww. podpisu złożonego w mojej obecności. Tożsamość Biorącego pożyczkę została ustalona na podstawie dowodu osobistego nr

.....
imię i nazwisko oraz podpis pracownika Dającego pożyczkę

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH

Wyrażam zgodę na:

1) przetwarzanie i udostępnianie moich danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) w zakresie niezbędnym dla wdrożenia i realizacji instrumentu finansowego - Pożyczka mała, w tym Mazowiecka Pożyczka Płynnościowa utworzonego przez "Poręczenia Kredytowe" Sp. z o.o. w Warszawie tj. w szczególności w procesie analizy wniosku o udzielenie pożyczki, poprzedzającym udzielenie pożyczki, zawarcia umowy pożyczki i ustanawiania jej zabezpieczeń, monitorowania sposobu realizacji umowy pożyczki, audytu i kontroli, windykacji, działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją umowy pożyczki oraz całego projektu, którego pożyczka jest elementem zatytułowanego "Instrumenty finansowe dla mazowieckich MŚP", realizowanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego, zwanego dalej Projektem.

2) przetwarzanie i udostępnianie moich danych objętych tajemnicą bankową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jedn. Dz. U. 2020r. poz. 1896) innym podmiotom w szczególności Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1) Administratorem moich danych osobowych jest :

- w ramach Centralnego Systemu Informatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych – minister do spraw rozwoju regionalnego,
- w ramach zbioru "Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020" – Zarząd Województwa Mazowieckiego.

2) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wdrożenia i realizacji instrumentu finansowego, utworzonego przez "Poręczenia Kredytowe" Sp. z o.o. w Warszawie tj. w szczególności w procesie analizy wniosku o udzielenie pożyczki, poprzedzającym udzielenie pożyczki, zawarcia umowy pożyczki i ustanawiania jej zabezpieczeń, monitorowania sposobu realizacji umowy pożyczki, audytu i kontroli, windykacji, działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją umowy pożyczki oraz Projektu.

3) Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych wszystkich osób uczestniczących w Projekcie, w szczególności Odbiorców Ostatecznych oraz osób je reprezentujących dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Projektu oraz Umowy Operacyjnej zawartej pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego a "Poręczenia Kredytowe" Sp. z o.o. w Warszawie.

4) Moje dane osobowe zostały powierzone przez Administratora Danych Osobowych do przetwarzania Bankowi Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie (Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa) jako Menadżerowi Projektu i na mocy porozumienia przez Menadżera Projektu spółce "Poręczenia Kredytowe" Sp. z o.o. w Warszawie (ul. Miedziana 3A lok 22, 00 - 814 Warszawa)

w celu realizacji Projektu Pożyczka mała, w tym Mazowiecka Pożyczka Płynnościowa "Poręczenia Kredytowe" Sp. z o.o. w Warszawie ramach zbioru Regionalny Program Operacyjny Mazowieckiego na lata 2014 - 2020, którego elementami jest zbiór Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych oraz inne zbiory w zakresie jakie dotyczą realizacji Projektu i umowy operacyjnej zawartej pomiędzy Menadżerem Projektu a Pośrednikiem Finansowym, z prawem dalszego ich powierzenia w ramach tego zbioru podmiotom zaangażowanym we wdrażanie instrumentu finansowego - Pożyczka mała, w tym Mazowiecka Pożyczka Płynnościowa tj. podwykonawcom i osobom działającym na zlecenie "Poręczenia Kredytowe" Sp. z o.o. w Warszawie

5) Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim są przetwarzane i jest ustalany indywidualnie w oparciu o przepisy prawa oraz wymagania Instytucji Zarządzających i Menadżera, które mogą obligować Pośrednika Finansowego do przetwarzania danych przez określony czas, a ponadto są uzależnione od okresu przez jaki wykonywana jest umowa pożyczki oraz okresu, który jest niezbędny do obrony interesów Pośrednika Finansowego w zakresie zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń wynikających z umowy.

6) W zakresie niezbędnym do wykonania umowy pożyczki, w tym dochodzenia roszczeń, a także w zakresie niezbędnym do podjęcia przez Pośrednika Finansowego działań na moje żądanie oraz w zakresie niezbędnym do wypełnienia ciążącego na Pośredniku Finansowym obowiązku prawnego - przetwarzanie danych osobowych następuje na podstawie przepisu prawa tj. art. 6 ust. 1 lit. b) oraz lit. c) RODO, bez konieczności wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych wskazanych w formularzu wniosku uniemożliwia jego rozpatrzenie i zawarcie umowy pożyczki zgodnie z przyjętym Regulaminem udzielania pożyczek.

7) Przysługuje mi prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych. Przysługuje mi także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

8) We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym przez Pośrednika Finansowego Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez adres e-mail: iodo@pksp.pl lub pocztą tradycyjną wysyłać na adres "Poręczenia Kredytowe" Sp. z o.o. w Warszawie, ul. Miedziana 3A lok. 22, 00 - 814 Warszawa.

.....
data i podpis osoby składającej oświadczenie