

REGULAMIN

udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego - Pożyczka Mała, w tym Mazowiecka Pożyczka Płynnościowa

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Funduszu Pożyczkowego utworzony do Instrumentu Finansowego - Pożyczka Mała, w tym Mazowiecka Pożyczka Płynnościowa, zwany dalej Regulaminem, określa zasady udzielania pożyczek przez PK w ramach utworzonego instrumentu finansowego, zgodnie z Umową Operacyjną nr 2/RPMA/9320/2020/IV/DIF/324 Instrument Finansowy – Pożyczka Mała, w tym Mazowiecka Pożyczka Płynnościowa z dnia 22 lutego 2021r. zawartą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 pomiędzy PK i Menadżerem. Celem Funduszu Pożyczkowego jest poprawa dostępu do finansowania zewnętrznego MŚP realizujących Inwestycje zlokalizowane na terenie województwa mazowieckiego lub finansujących wydatki bieżące, obrotowe i inwestycyjne związane z niwelowaniem negatywnych skutków epidemii COVID-19.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **COVID-19** – należy przez to rozumieć chorobę zakaźną wywołaną przez koronawirus SARS-Cov-2,
 - 2) **Działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodową, wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły,
 - 3) **Harmonogramie spłat** – należy przez to rozumieć zestawienie wysokości rat pożyczki wraz z wymaganymi terminami ich zapłaty,
 - 4) **Innowacji produktowej** - należy przez to rozumieć wprowadzenie na rynek wyrobu lub usługi, które są nowe lub istotnie ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych. Innowacja produktowa może być wynikiem zastosowania nowej wiedzy lub technologii bądź nowych zastosowań lub kombinacji istniejącej wiedzy i technologii. Innowacje produktowe w zakresie usług polegają na wprowadzeniu znaczących udoskonalień w sposobie świadczenia usług, na dodaniu nowych funkcji lub cech do istniejących usług lub na wprowadzeniu całkowicie nowych usług.
 - 5) **Innowacji procesowej** - należy przez to rozumieć wdrożenie nowych lub istotnie ulepszonych metod produkcji, dystrybucji i wspierania działalności w zakresie wyrobów i usług. Metody produkcji to techniki, urządzenia i oprogramowanie wykorzystywane do produkcji

(wytwarzania) wyrobów lub usług. Metody dostawy dotyczą logistyki przedsiębiorstwa i obejmują urządzenia, oprogramowanie i techniki wykorzystywane do nabywania środków produkcji, alokowania zasobów w ramach przedsiębiorstwa lub dostarczania produktów końcowych. Do innowacji procesowych zalicza się nowe lub znacząco ulepszone metody tworzenia i świadczenia usług. Mogą one polegać na znaczących zmianach w zakresie sprzętu i oprogramowania wykorzystywanego dla działalności usługowej lub na zmianach w zakresie procedur i technik wykorzystywanych do świadczenia usług. Innowacje procesowe obejmują także nowe lub istotnie ulepszone techniki, urządzenia i oprogramowanie w działalności pomocniczej takiej jak zaopatrzenie, księgowość, obsługa informatyczna i prace konserwacyjne.

- 6) **Innowacji organizacyjnej** należy przez to rozumieć wdrożenie nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez firmę zasadach działania, w organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem. Innowacja marketingowa to wdrożenie nowej metody marketingowej wiążącej się ze znaczącymi zmianami w projekcie/konstrukcji produktu lub w opakowaniu, dystrybucji, promocji lub strategii cenowej.
- 7) **Instrumentie Finansowym** - należy przez to rozumieć utworzony przez Pośrednika Finansowego, wyodrębniony księgowo, instrument finansowy Pożyczka Mała, w tym Mazowiecka Pożyczka Płynnościowa, o którym mowa w art. 2 pkt 11) Rozporządzenia 1303/2013, zwany dalej „Pożyczką małą”; w ramach którego udzielane będą pożyczki dla MŚP na zasadach określonych w Regulaminie,
- 8) **Instytucji Zarządzającej** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Mazowieckiego,
- 9) **Inwestycji** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę, finansowane przynajmniej z części środków z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy Inwestycyjnej,
- 10) **Karencji** – należy przez to rozumieć liczbę miesięcznych spłat, w trakcie których spłacane są przez Pożyczkobiorcę odsetki zgodnie z Harmonogramem Spłat, ale w trakcie których nie będzie spłacany kapitał Pożyczki,
- 11) **Komitecie Pożyczkowym (KP)** – należy przez to rozumieć zespół osób dokonujących oceny wniosku, akceptujących warunki pożyczki i podejmujących decyzję o przyznaniu bądź odmowie udzielenia wsparcia finansowego w PK,
- 12) **Mazowieckiej Pożyczce Płynnościowej (MPP)** – należy przez to rozumieć Pożyczkę małą, przeznaczoną na finansowanie przedsięwzięć, mających na celu niwelowanie negatywnych skutków epidemii COVID-19;
- 13) **Menadżerze** – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie,
- 14) **MŚP** – należy przez to rozumieć mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa spełniające warunki określone w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- 15) **Nieprawidłowość** - należy przez to rozumieć jakiegokolwiek naruszenie przez Ostatecznego Odbiorcę prawa unijnego lub krajowego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej lub Umowy Inwestycyjnej, które powoduje

lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 36) Rozporządzenia 1303/2013;

- 16) **Ostateczny Odbiorca / Pożyczkobiorca** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, któremu udzielono pożyczki,
- 17) **PK** - należy przez to rozumieć „Poręczenia Kredytowe” Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie,
- 18) **Pożyczkodawcy/Pośredniku Finansowym** - należy przez to rozumieć PK,
- 19) **Produkcie nowym** – należy mieć na uwadze, że produkt jest nowy dla firmy, jeżeli ma nową funkcję lub technologia jego produkcji jest zasadniczo różna od technologii już produkowanych wyrobów. Nowy produkt powstaje w wyniku zastosowanej innowacji produktowej lub procesowej dla danej firmy. Produkty mogą być materialne i niematerialne.
- 20) **Projekcie** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zatytułowane „*Instrumenty finansowe dla mazowieckich MŚP*”, realizowane przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowaniu,
- 21) **RPO WM** – należy przez to rozumieć *Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020* 2014-2020,
- 22) **Start-up** – należy przez to rozumieć MŚP, które w momencie zawarcia Umowy Inwestycyjnej działa na rynku nie dłużej niż dwa lata. Dwuletni okres, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, liczony jest:
 - dla osób fizycznych – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej;
 - dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki;
 - dla spółek kapitałowych – od daty zawarcia umowy spółki;
 - dla pozostałych spółek handlowych – od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym;
 - dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym;
 - dla przedsiębiorstw zagranicznych – od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego; z zastrzeżeniem, że przekształcenie lub zmiana formy prawnej powyższych podmiotów, traktowana jest jako kontynuacja dotychczas prowadzonej działalności, a nie rozpoczęcie prowadzenia nowej działalności gospodarczej;
- 23) **Stopie referencyjnej** – należy przez to rozumieć stopę oprocentowania wyznaczaną na podstawie metody zawartej w Komunikacie Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6), w oparciu o stawkę bazową, ogłaszaną przez Komisję Europejską,
- 24) **(TIK) Technologie informacyjno-komunikacyjne** - (ang. Information and Communication Technologies, ICT) – należy przez to rozumieć rodzinę technologii przetwarzających, gromadzących i przesyłających informacje w formie elektronicznej
- 25) **UE** – należy przez to rozumieć Unię Europejską,

- 26) **Umowie Inwestycyjnej** - należy przez to rozumieć umowę pożyczki zawartą pomiędzy PK a Ostatecznym Odbiorcą,
- 27) **Umowie o finansowaniu** – należy przez to rozumieć umowę o dofinansowanie Projektu zawartą w dniu 14 czerwca 2017 roku pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego, a Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego z późn. zm.
- 28) **Umowie Operacyjnej** – należy przez to rozumieć umowę nr 2/RPMA/9320/2020/IV/DIF/324 Instrument Finansowy – Pożyczka mała, w tym Mazowiecka Pożyczka Płynnościowa z dnia 22 lutego 2021r. zawartą pomiędzy Menadżerem a PK jako Pośrednikiem Finansowym,
- 29) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę składającego wniosek o udzielenie pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego,
- 30) **Wytucznych** – należy przez to rozumieć zasady opracowane przez Menadżera, na podstawie przepisów lub zasad wydanych odpowiednio przez Komisję Europejską, Instytucję Zarządzającą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub inne organy administracji, mające zastosowanie podczas realizacji Umów Inwestycyjnych,
- 31) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd PK.

§2.

OSTATECZNI ODBIORCY

1. Ostatecznymi Odbiorcami pożyczek, z zastrzeżeniem ust. 2, mogą być osoby fizyczne, osoby prawne, albo jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, spełniające łącznie następujące kryteria:
 - a) są MŚP,
 - b) na terenie województwa mazowieckiego posiadają siedzibę lub oddział zgodnie z wpisem do KRS lub stałe miejsce wykonywania działalności zgodnie z wpisem do CEiDG albo faktycznie prowadzą działalność gospodarczą na terenie województwa mazowieckiego,
 - c) Inwestycja, o dofinansowanie której się ubiegają nie została fizycznie ukończona/wdrożona, jest ekonomicznie wykonalna, a jej realizacja nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami wspólnotowymi oraz krajowymi, w tym dotyczącymi pomocy publicznej,
 - d) nie są przedsiębiorcami znajdującymi się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytucznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249 z 31.7.2014 r.),
 - e) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
 - f) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentowania,

- g) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli dotyczy);
 - h) nie są podmiotami, w stosunku do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy faktycznym.
2. Do Ostatecznych Odbiorców ubiegających się o MPP nie stosuje się warunków, o których mowa w ust.1 pkt c i d. Ostateczni Odbiorcy ubiegający się o MPP na dzień 31 grudnia 2019r. nie mogli znajdować się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249 z 31.7.2014 r.), a obecnie doświadczają negatywnego wpływu epidemii COVID-19 na prowadzoną działalność gospodarczą.
3. Warunkiem udzielenia przez PK pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy jest:
- a) złożenie przez Ostatecznego Odbiorcę właściwego ze względu na cel finansowania wniosku zgodnie z wymaganiami § 6 Regulaminu, przedstawiając biznesplan przedsięwzięcia finansowanego ze środków pożyczki, zgodnego z zakresem przedmiotowym wykorzystania pożyczki, określonym w § 3 Regulaminu,
 - b) pozytywna ocena KP przedstawionych we wniosku technicznych, ekonomicznych i finansowych założeń przedsięwzięcia oraz posiadanych przez Wnioskodawcę organizacyjnych i technicznych możliwości jego realizacji ze środków pożyczki, a w przypadku MPP wykazanie, że sytuacja z COVID-19 spowodowała problemy płynnościowe w przedsiębiorstwie Ostatecznego Odbiorcy,
 - c) zobowiązanie się do zwrotu udzielonej pożyczki,
 - d) upoważnienie PK do sprawdzenia informacji na temat Beneficjenta w Bazie Informacji Gospodarczej w InfoMonitorze, Krajowym Rejestrze Długów i Rejestrze Należności Publicznoprawnych;
 - e) posiadanie zdolności do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w ustalonym terminie spłaty,
 - f) brak zaległości w zapłacie podatków i składek na ZUS (nie dotyczy MPP),
 - g) prowadzenie ewidencji księgowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - h) zobowiązanie do realizowania Umowy Inwestycyjnej zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego,
 - i) zobowiązanie do realizowania Umowy Inwestycyjnej z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami UE;
 - j) zobowiązanie się do wykorzystania pożyczki na wskazany w Umowie Inwestycyjnej cel,
 - k) zobowiązanie się do informowania Pośrednika Finansowego o powstaniu i utrzymaniu utworzonych miejsc pracy ze środków pożyczki (jeżeli dotyczy),
 - l) zobowiązanie się do ustanowienia wymaganych zabezpieczeń pożyczki,
 - m) zobowiązanie się do udzielania informacji związanych z uzyskanym wsparciem na potrzeby monitorowania realizacji Projektu oraz poddania się audytowi i kontroli w zakresie wymaganym przez Instytucję Zarządzającą,

- n) zobowiązanie się do przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania ze środków pomocy krajowej i zagranicznej,
- o) zobowiązanie się do przestrzegania postanowień dotyczących ochrony danych osobowych i przechowywania dokumentacji pożyczki,
- p) zobowiązanie się do przestrzegania zasad Projektowania Uniwersalnego, zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 przy realizacji inwestycji (nie dotyczy MPP)¹

§3.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WYKORZYSTANIA POŻYCZKI

1. W ramach instrumentu finansowane będą przedsięwzięcia inwestycyjne na terenie województwa mazowieckiego realizowane przez MŚP, prowadzące do wprowadzania na rynek nowych produktów lub usług oraz pozyskiwania i wdrażania innowacji, wpływające na rozwój przedsiębiorstw, zwiększające skalę ich działalności oraz zasięg oferty w ramach nowych rynków zbytu oraz wydatki mające na celu niwelowanie negatywnych skutków COVID-19.
2. W szczególności pożyczka może zostać przeznaczona na cel związany z:
 - 1) Wprowadzaniem na rynek nowych lub ulepszonych produktów lub usług, poprzez:
 - a) budowę, rozbudowę infrastruktury lub rozszerzenie zakresu działalności przedsiębiorstwa, związanej w szczególności z wprowadzaniem na rynek nowych lub ulepszonych produktów i usług dla firmy,
 - b) realizację zasadniczych zmian procesu produkcyjnego lub zmiana w zakresie sposobu świadczenia usług (w tym usług świadczonych drogą elektroniczną)
 - c) wdrożenie wyników prac B+R do działalności gospodarczej (w tym wypracowanych w ramach Osi I)²
 - 2) Rozwojem produktów i usług opartych na handlu elektronicznym oraz zaawansowanych rozwiązaniach technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) poprzez:
 - a) stosowanie nowoczesnych kanałów współpracy, automatyzację procesów biznesowych i wymiany danych;

¹ Dodatkowe informacje, na temat projektowania uniwersalnego oraz zasady równości szans i niedyskryminacji można znaleźć na stronie internetowej: <http://www.power.gov.pl/dostepnosc>,
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacjiazasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>

² Uzyskanie wsparcia w zakresie wdrożenia wyników prac B+R rozumiane jako:

- kontynuacja pomyślnie zakończonej fazy badawczo-rozwojowej projektu realizowanego w ramach Działania 1.2 lub
- dysponowanie przez przedsiębiorstwo przygotowanym do wdrożenia innowacyjnym produktem/usługą/technologią/rozwiązaniem powstałym w wyniku działalności badawczo-rozwojowej przedsiębiorstwa, bądź też pierwszym wdrożeniu wyników prac badawczo-rozwojowych nabytych przez przedsiębiorstwo

- b) rozwój sprzedaży produktów i usług opartych na technologiach informacyjno-komunikacyjnych, w tym sprzedaż produktów i usług w Internecie oraz tworzenie i udostępnianie usług elektronicznych;
 - c) optymalizacja procesów ułatwiających zarządzanie przedsiębiorstwem oraz współpracę pomiędzy przedsiębiorstwami poprzez rozwiązania informatyczne (np. zakup licencji na oprogramowanie, zakup usług IT, wdrożenie innowacyjnych rozwiązań internetowych w organizacji i zarządzaniu przedsiębiorstwem).
- 3) Wsparciem ekologicznych procesów produkcyjnych oraz efektywnego wykorzystania zasobów w MŚP, jako element projektów wskazanych w pkt 2.1) i 2.2), przy czym Inwestycja musi wpisywać się w co najmniej 3 obszary z niżej wymienionych:
- zastosowanie rozwiązań gwarantujących oszczędność surowcową, w tym oszczędność wody;
 - zastosowanie technologii mało i bezodpadowych, w tym zmniejszenie ilości ścieków;
 - zastosowanie rozwiązań gwarantujących zmniejszenie ilości zanieczyszczeń odprowadzanych do atmosfery;
 - zastosowanie rozwiązań gwarantujących zmniejszenie poziomu hałasu;
 - zastosowanie rozwiązań wydłużających cykl życia produktu.
- 4) Finansowaniem kapitału obrotowego wyłącznie pod warunkiem, iż będzie to powiązane z działalnością inwestycyjną i dalszą ekspansją przedsiębiorstwa oraz zgodne z wytycznymi KE w tym zakresie, a przeznaczenie kapitału obrotowego stanowi element Inwestycji wpisującej się w cele wskazane w pkt 2.1) i 2.2). maksymalnie do wysokości 50% pożyczki.
- 5) Niwelowaniem skutków wystąpienia epidemii COVID-19 (MPP), przeznaczonym na sfinansowanie wydatków bieżących, obrotowych lub inwestycyjnych, z zastrzeżeniem, że wydatki muszą mieć status nieopłaconych na dzień 1 lutego 2020 r. Środki z takiej Jednostkowej Pożyczki mogą zostać przeznaczone np. na:
- wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US) oraz koszty personelu pracującego na terenie firmy, ale formalnie na liście płac podwykonawców,
 - zobowiązania publiczno-prawne Ostatecznego Odbiorcy,
 - spłatę zobowiązań handlowych, pokrycie kosztów użytkowania infrastruktury itp.,
 - zatowarowanie, półprodukty itp.,
 - wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Ostatecznego Odbiorcy, których poniesienie niezbędne było po dniu 31 stycznia 2020 r.,
 - bieżące raty³ kredytów, pożyczek lub leasingu, pod warunkiem że udzielony kredyt, pożyczka czy leasing nie pochodzi ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej.
3. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej Inwestycji możliwe jest do wysokości 10% udzielonej pożyczki.
4. W przypadku finansowania Inwestycji polegającej na nabyciu nieruchomości:

³ bieżąca rata – rata z terminem spłaty między 1.02.2020 r. a ostatnim dniem okresu wydatkowania pożyczki.

- a) nabycie budynków, lokali bądź ich części możliwe jest jedynie w sytuacji, w której nieruchomości te są bezpośrednio związane z wytwarzaniem produktów / świadczeniem usług / obrotem towarami oraz wiążą się z zastosowaniem zasobów przedsiębiorstwa (takich jak np. urządzenia, siła robocza, techniki wytwórcze, sieć informacyjna, materiały surowce) i w całości przeznaczone na cele związane wyłącznie z prowadzoną działalnością gospodarczą przedsiębiorcy;
 - b) nabycie budynków, lokali bądź ich części możliwe jest jedynie po udokumentowaniu zasadności ich finansowania pod kątem opłacalności ekonomicznej takiej inwestycji w odniesieniu do rodzaju, charakteru i skali prowadzonej działalności i alternatywnych sposobów zaspokojenia potrzeb lokalowych przedsiębiorcy;
 - c) w przypadku nabywania nieruchomości, która pełniła funkcje mieszkalne, Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do przekształcenia tej nieruchomości w całości na cele związane wyłącznie z prowadzoną działalnością gospodarczą przedsiębiorcy.
5. Pożyczka nie może być przeznaczona na:
- a) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
 - b) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
 - c) refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni zrealizowane;
 - d) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
 - e) dokonanie spłaty zobowiązań publiczno – prawnych Ostatecznego Odbiorcy (nie dotyczy MPP);
 - f) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z celami określonymi w ust. 1 i . 2 powyżej;
 - g) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;
 - h) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu;
 - i) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - j) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - k) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych;
 - l) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu producenta lub importera treści pornograficznych;
 - m) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
 - n) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;

- o) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
 - p) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
 - q) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
 - r) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łągodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.
6. Wydatkowanie środków pożyczki Pożyczkobiorca musi należycie udokumentować w terminie do 180 dni kalendarzowych od daty jej całkowitej wypłaty. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy, termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 180 dni, z zastrzeżeniem że w przypadku pożyczki nie będącej MPP uzasadnieniem dla przedłużenia terminu jest wyłącznie charakter Inwestycji.
7. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków:
- 1) pożyczki nie będącej MPP, zgodnie z celem, na jaki została przyznana jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego wraz z potwierdzeniem zapłaty, wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki. PK może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie Pożyczki wystawiony z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że Ostateczny Odbiorca przedstawi wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pożyczki.
 - 2) W ramach rozliczenia wydatkowania środków z MPP:
 - a) w przypadku gdy ze środków pożyczki ponoszone są wydatki obejmujące finansowanie kapitału obrotowego (w całości lub w części) do ich rozliczenia przyjmuje się zestawienie wydatków. Jednocześnie PK przyjmuje od Ostatecznego Odbiorcy oświadczenie, że wydatki, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie zostały pokryte z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
 - b) w przypadku gdy ze środków pożyczki ponoszone są wydatki obejmujące finansowanie kapitału inwestycyjnego (w całości lub w części) do ich rozliczenia przyjmuje się faktury lub dokumenty równoważne w rozumieniu prawa krajowego wraz z potwierdzeniem zapłaty.
8. Nie dopuszcza się możliwości rozliczenia pożyczki na podstawie dokumentów potwierdzających płatność w formie gotówkowej powyżej kwoty 15.000 zł - zgodnie z art. 19 ustawy Prawo przedsiębiorców.
9. Ostateczny Odbiorca złoży sprawozdanie z wydatkowania środków z pożyczki pisemnie wg wzoru stanowiącego załącznik do Umowy Inwestycyjnej oraz w formie elektronicznej w dokumencie Excel (do pobrania na stronie internetowej PK).

10. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu części pożyczki lub jej całości w przypadku jej niewykorzystania bądź braku dokumentów potwierdzających ich wydatkowanie zgodnie z celem, przy czym:
- w przypadku niewydatkowania przez Ostatecznego Odbiorcę całości lub części kwoty pożyczki zobowiązuje się on zwrócić niewydatkowaną kwotę pożyczki wraz z odsetkami ustalonymi na zasadach rynkowych w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia PK dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub wraz z upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, w którym Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest przedstawić Pośrednikowi Finansowemu takie dokumenty, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej.
 - w przypadku, gdy całość lub część pożyczki, zostanie przez Biorącego Pożyczkę wydatkowana niezgodnie z umową pożyczki, zobowiązuje się on zwrócić wydatkowaną niezgodnie z umową kwotę pożyczki wraz z odsetkami ustalonymi na zasadach rynkowych w terminie 5 dni od dnia następującego po dniu nadania wezwania do zapłaty.
 - odsetki umowne od niewydatkowanej lub niezgodnie z Umową wydatkowanej kwoty pożyczki naliczane są przez Pośrednika Finansowego za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia zwrotu niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania. W przypadku, gdy Ostateczny Odbiorca dokonał wcześniej spłaty odsetek umownych od niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty pożyczki, zwraca on jedynie różnicę pomiędzy odsetkami naliczonymi od przedmiotowej kwoty według stopy rynkowej, a dotychczas spłaconymi odsetkami. Po upływie terminów wskazanych w ust. 9.a) i 9.b) należności podlegające zwrotowi staną się należnościami przeterminowanymi, od których PK będzie naliczać odsetki w wysokości podwójnych odsetek ustawowych za opóźnienie.
11. PK zobowiązuje Pożyczkobiorcę do przechowywania dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z Inwestycją oraz do ich przedstawienia do weryfikacji w trakcie kontroli krzyżowej lub w przypadku podejrzenia wystąpienia Nieprawidłowości. Mogą to być faktury, inne równoważne dokumenty w rozumieniu przepisów prawa krajowego, z uwzględnieniem specyfiki wydatku. Mogą to być także potwierdzenia przelewu/spłaty – w przypadku płatności bieżących rat kredytu, rat pożyczki czy rat leasingowych. Wydatki finansowane ze środków pożyczki muszą mieć status wydatków nieopłaconych na dzień 1 lutego 2020 r., z uwzględnieniem specyfiki wydatku.
12. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.
13. Pożyczki oprocentowane na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, mogą być udzielone na cele zgodne z zasadami udzielania pomocy de minimis na warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 października 2011 r. w sprawie udzielania pomocy ze środków

instrumentów inżynierii finansowej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 245 poz. 1461 z późn. zm.).

14. Wykorzystanie pożyczki nie może być niezgodne z realizacją polityk horyzontalnych UE.

§4.

WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Szczegółowe warunki udzielenia i spłaty pożyczki określa Umowa Inwestycyjna.
2. Minimalna kwota jednostkowej pożyczki wynosi 10.000,00 złotych.
3. Maksymalna kwota jednostkowej pożyczki udzielonej jednemu MŚP w ramach Instrumentu Finansowego wynosi 250.000,00 PLN, przy czym:
 - 1) w przypadku przedsięwzięć realizowanych w ramach przynajmniej jednej z preferencji maksymalna kwota pożyczki wynosi 500.000,00 PLN;
 - 2) w przypadku pożyczki udzielonej w ramach MPP maksymalna kwota pożyczki nie może przekraczać:
 - a) dwukrotności rocznych kosztów wynagrodzeń wypłaconych przez przedsiębiorcę, oraz kosztów personelu pracującego na terenie jego przedsiębiorstwa, ale otrzymującego wynagrodzenie od podwykonawców, za rok 2019 lub za ostatni rok, za który dostępne są dane. W przypadku przedsiębiorstw utworzonych w dniu 1 stycznia 2019 r. lub po tej dacie maksymalna kwota pożyczki nie może przekroczyć rocznych kosztów wynagrodzeń szacowanych na okres pierwszych dwóch lat działalności, albo
 - b) 25% łącznego obrotu przedsiębiorcy w 2019 r.
 - c) Jeżeli przemawia za tym interes społeczny lub ważny interes przedsiębiorcy, w oparciu o oświadczenie przedsiębiorcy o zapotrzebowaniu na płynność finansową, poparte odpowiednim uzasadnieniem, kwota główna pożyczki może zostać zwiększona w celu pokrycia zapotrzebowania na płynność finansową od dnia udzielenia pomocy przez najbliższe 18 miesięcy;przy czym łączna wartość pożyczek udzielonych w ramach MPP nie może przekroczyć 500.000,00 zł.
4. Jednemu przedsiębiorstwu można przyznać w ramach Instrumentu Finansowego więcej niż jedną pożyczkę.
5. PK udziela pożyczki na okres uzasadniony potrzebami Ostatecznego Odbiorcy. Okres spłaty pożyczki wraz z odsetkami nie może przekraczać 60 miesięcy od momentu jej uruchomienia, z zastrzeżeniem zapisów §5 Regulaminu.
6. Ostateczny Odbiorca może otrzymać 6-miesięczny okres karencji wyłącznie na spłatę rat kapitałowych (odsetki od pożyczki są spłacane na bieżąco). Okres karencji nie wydłuża 60-cio miesięcznego okresu spłaty pożyczki, z zastrzeżeniem zapisów §5 Regulaminu. W przypadku przedsięwzięć realizowanych przez Ostatecznych Odbiorców we wczesnej fazie rozwoju (Start-up) oraz przedsięwzięć realizowanych przez Ostatecznych Odbiorców w ramach przynajmniej jednej z

preferencji, okres karencji może zostać wydłużony do 9 miesięcy od dnia uruchomienia pożyczki, przy czym okres karencji nie wydłuża 60-cio miesięcznego okresu spłaty pożyczki.

7. Pożyczki wraz z odsetkami są spłacane w ratach miesięcznych, zgodnie z ustalonym dla każdego Pożyczkobiorcy harmonogramem spłat. Kwota odsetek liczona jest od kwoty aktualnego zadłużenia Pożyczkobiorcy.
8. Pożyczki udzielane przez PK są oprocentowane:
 - 1) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późniejszymi zmianami) i w przypadku:
 - a) przynajmniej jednej z preferencji lub w przypadku gdy wartość pożyczki nie przekracza kwoty 50.000,00 PLN wysokość oprocentowania jest równa wysokości stopy bazowej⁴ z dnia udzielenia pożyczki, a oprocentowanie pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania,
 - b) przedsięwzięć realizowanych poza obszarem preferencji, w przypadku, gdy wartość pożyczki przekracza kwotę 50.000,00 PLN, pożyczka oprocentowania jest powyżej wysokości stopy bazowej⁵ z dnia udzielenia pożyczki, a oprocentowanie pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania,
 - c) pożyczek udzielanych w ramach MPP, pożyczka oprocentowania jest poniżej wysokości stopy bazowej⁶ z dnia udzielenia pożyczki, a oprocentowanie Pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania,
 - 2) na warunkach rynkowych, w przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
9. Informacje o aktualnie stosowanym oprocentowaniu pożyczek dostępne są w siedzibie i na stronie internetowej PK www.pksp.pl.
10. Odsetki będą naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej pożyczki w okresach miesięcznych bez wezwania. Odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.

⁴ Aktualna wysokość stopy bazowej dla Polski publikowana jest na stronie Komisji Europejskiej (http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html) oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (https://www.uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php)

⁵ jw

⁶ jw

11. Udzielenie pożyczki uwarunkowane jest złożeniem zabezpieczenia spłat należności na kwotę nie mniejszą od sumy kwot pożyczki oraz odsetek.
12. Każdorazowo Pożyczkobiorca na zabezpieczenie pożyczki wystawia weksel in blanco oraz ustanawia dodatkowy rodzaj zabezpieczenia, w szczególności:
 - a) poręczenie cywilne, wekslowe, poręczenie funduszu poręczeniowego,
 - b) sądowy zastaw rejestrowy wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,
 - c) hipoteka na nieruchomości, w przypadku nieruchomości zabudowanej wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,
 - d) przewłaszczenie rzeczy wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,
 - e) ustanowienie współwłasności rzeczy ruchomej oznaczonej co do tożsamości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,
 - f) cesja wierzytelności,
 - g) pełnomocnictwo do rachunku bankowego,
 - h) inne, na które wyrazi zgodę PK.
13. O wyborze dodatkowej formy zabezpieczenia pożyczki ostatecznie decyduje KP mając na uwadze rodzaj i wysokość pożyczki na podstawie wyniku przeprowadzonej analizy finansowo-ekonomicznej wniosku oraz oceny ryzyka związanego z sytuacją Pożyczkobiorcy.
14. W przypadku Ostatecznego Odbiorcy - osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, jak też w przypadku osoby fizycznej poręczającej za Ostatecznego Odbiorcę, pozostających w ustawowej wspólności majątkowej małżeńskiej wymagana jest zgoda współmałżonka na zaciągnięcie pożyczki, jak też na udzielenie poręczenia oraz poręczenie na wekslu przez małżonka.
15. Wszelkie koszty ustanowienia, a po spłacie pożyczki zniesienia zabezpieczeń, obciążają Ostatecznego Odbiorcę.
16. Wszelkie opłaty skarbowe, notarialne, sądowe itp. w szczególności związane z zabezpieczeniem spłaty pożyczki i zmianą warunków umowy w tym zakresie, obciążają Pożyczkobiorcę.
17. W przypadku nieustanowienia w terminie bądź nie utrzymania przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia wskazanego w Umowie Inwestycyjnej, naliczana jest kara umowna w wysokości 30 % kwoty kapitału pożyczki pozostałego do spłaty.
18. Brak rozliczenia przez Pożyczkobiorcę wydatków ze środków pożyczki poprzez przedstawienie dokumentacji księgowej w terminie wskazanym w Umowie Inwestycyjnej skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości 30 % nierozliczonego kapitału pożyczki.
19. Wydatkowanie środków niezgodnie z celem udzielonego wsparcia skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości 30 % nieprawidłowo wydatkowanego kapitału pożyczki.
20. PK pobiera od MŚP opłaty, związane z monitorowaniem pożyczki w sposób i w wysokości szczegółowo określonych w Załączniku nr 5 do Regulaminu.

§5.

PREFERENCJE FINANSOWANIA

Z preferencji w finansowaniu mogą skorzystać Pożyczkobiorcy, którzy realizują Inwestycje,

o których mowa w §3 pkt od 2.1) do 2.4) powyżej oraz:

- a) działają w ramach branż w zakresie Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji, szczegółowe informacje dotyczące regionalnych inteligentnych specjalizacji udostępnione zostały w Załączniku nr 1 do Regionalnej Strategii Innowacji dla Mazowsza do 2020 roku (Załącznik do Uchwały Nr 23/15 sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 16 marca 2015 r.),
- b) działają w zakresie wsparcia ekologicznych procesów produkcyjnych oraz efektywnego wykorzystywania zasobów w MŚP, o których mowa w §3 pkt 2.3),
- c) prowadzą działalność poza Warszawskim Obszarem Metropolitalnym wg NUTS2⁷ (m.st. Warszawa, powiat grodziski, legionowski, miński, nowodworski, piaseczyński, pruszkowski, warszawski zachodni i legionowski) oraz miastami Płock, Radom, Siedlce,
- d) zastosują technologie informacyjno – komunikacyjne (TIK).

§6.

WNIOSEK O POŻYCZKĘ

1. Wnioskodawca składa w całości wypełniony wniosek wraz z załącznikami, którego wzór stanowi:
 - a) załącznik nr 1a) do Regulaminu dla Pożyczkobiorców, którzy realizują inwestycje, o których mowa w §3 pkt od 2.1) do 2.4) powyżej,
 - b) załącznik nr 1b) do Regulaminu dla Pożyczkobiorców, którzy ubiegają się o MPP.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) odpowiednio zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument określający status prawny przedsiębiorcy w przypadku podmiotów nieujętych w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - b) aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu z zobowiązaniami publiczno-prawnymi - z właściwego organu podatkowego i właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z należnościami z tytułu podatków oraz należności wobec ZUS (nie dotyczy MPP),
 - c) dokumenty dotyczące sytuacji finansowej Wnioskodawcy (bilans za trzy lata poprzedzające rok składania wniosku, a jeżeli Wnioskodawca działa krócej - za okres działalności; w przypadku przedsiębiorców nie sporządzających bilansu - kopia deklaracji podatkowej PIT/CIT, w zależności od rodzaju opodatkowania wraz z danymi finansowymi za bieżący rok),
 - d) inne dokumenty określające sytuację gospodarczą i finansową przedsiębiorcy: opinię z banku prowadzącego rachunek bieżący wnioskodawcy, zaświadczenie z banku lub instytucji finansującej o wysokości zadłużenia i terminowości spłat oraz sposobach zabezpieczenia zadłużenia (dotyczy osób, które mają zadłużenie z tytułu pożyczki lub kredytu), dokumenty potwierdzający prawo dysponowania lokalem użytkowym, pozwolenia i licencje wymagane dla działalności Wnioskodawcy, umowy z kontrahentami, itp.

⁷ <http://omw.um.warszawa.pl/programowanie-rozwoju-obszaru-metropolitalnego-warszawy/pozostale-gminyobszaru-metropolitalnego-warszawy/>

- e) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - f) oświadczenia dotyczące przetwarzania danych,
 - g) inne dokumenty i informacje przedstawiane na żądanie PK po wstępnej analizie dokumentacji.
3. Wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych przedsiębiorcy. W przypadku podpisania dokumentów za przedsiębiorcę przez pełnomocnika – do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo z podpisem notarialnie potwierdzonym.
 4. Wzory wymaganych dokumentów dostępne są w siedzibie i na stronie internetowej PK www.pksp.pl.
 5. Złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku jest warunkiem jego rozpatrzenia.
 6. Złożony wniosek wraz z załącznikami podlega wstępnemu sprawdzeniu przez PK pod względem kompletności. W razie stwierdzenia braków wymaganych dokumentów poprzez adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku pożyczkowym, PK wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni. Na prośbę Wnioskodawcy termin ten może zostać przedłużony.
 7. W razie nie uzupełnienia braków formalnych wniosku, zostaje on odrzucony bez rozpatrywania, o czym PK zawiadamia Wnioskodawcę na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku pożyczkowym.
 8. Wniosek podlega wpisowi do rejestru wniosków, który jest prowadzony przez PK.

§7.

OCENA WNIOSKU

1. PK analizuje wniosek pod względem: formalno-prawnym, merytorycznym oraz finansowo-ekonomicznym w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia przez Wnioskodawcę ostatniego wymaganego dokumentu.
2. PK może zwracać się do Wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej Wnioskodawcy oraz szczegółów planowanego przedsięwzięcia, w tym dotyczących zakresu i źródła finansowania/współfinansowania poniesionych do tej pory i przyszłych wydatków na jego realizację ze środków o charakterze publicznym.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do udostępniania dokumentów księgowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji związanych z prowadzoną działalnością oraz sytuacją prawną, niezbędnych do weryfikacji wniosku oraz dokonania oceny prawidłowości i rzetelności przedstawionych przez Wnioskodawcę kalkulacji. Zakres wymaganych informacji i dokumentacji uzależniony jest od rodzaju i wysokości pożyczki oraz proponowanych zabezpieczeń. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Zarządu lub upoważnionych przez niego osób, także w okresie trwania pożyczki.
4. Równoległe z przeprowadzaną analizą wniosku, pracownik PK może dokonać inspekcji w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę w celu weryfikacji danych przedstawionych we wniosku i ustalenia zgodności ze stanem faktycznym.

5. Na podstawie czynności, o których mowa w ust. 1 – 4 powyżej, Komitet Pożyczkowy podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki. Decyzja Komitetu Pożyczkowego jest ostateczna.
6. W przypadku podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki PK niezwłocznie informuje o decyzji Wnioskodawcę oraz wzywa go do podpisania Umowy i ustanowienia wymaganych zabezpieczeń.
7. Nieprzystąpienie do Umowy w ustalonym terminie zostanie uznane za rezygnację z pożyczki.
8. W przypadku podjęcia decyzji odmawiającej udzielenia pożyczki – PK zawiadamia o tym Wnioskodawcę na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku.
9. Zarząd oraz osoby dokonujące analizy wniosków obowiązuje zasada zachowania poufności informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę.

§8.

WYPŁATA POŻYCZKI

1. Warunkiem wypłaty kwoty pożyczki przez PK jest:
 - a) zawarcie pisemnej Umowy Inwestycyjnej,
 - b) ustanowienie zabezpieczenia spłaty pożyczki.
2. Podstawą do zawarcia Umowy Inwestycyjnej jest decyzja Komitetu Pożyczkowego o udzieleniu pożyczki.
3. Umowę Inwestycyjną sporządza się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, co najmniej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla PK i dla Pożyczkobiorcy.
4. Umowa Inwestycyjna zawiera:
 - a) określenie stron Umowy,
 - b) datę zawarcia Umowy,
 - c) kwotę pożyczki oraz sposób i termin przekazania jej Ostatecznemu Odbiorcy,
 - d) wysokość oprocentowania oraz sposób naliczania i pobierania odsetek, w tym również od zadłużenia przeterminowanego,
 - e) podstawę zastosowania preferencji, jeśli dotyczy,
 - f) cel na jaki pożyczka jest przeznaczona i sposób oraz termin jej wykorzystania,
 - g) terminy i kwoty spłaty pożyczki (raty kapitałowe i odsetki),
 - h) nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych stron,
 - i) rodzaj zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - j) zobowiązania wynikające z Wytycznych Menadżera,
 - k) warunki rozwiązania Umowy,
 - l) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania i spłaty pożyczki oraz kontroli ustanowionych prawnych zabezpieczeń pożyczki,
 - m) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków Umowy,
 - n) podpisy stron.

5. Umowa Inwestycyjna zobowiązuje PK do przekazania Pożyczkobiorcy określonej kwoty środków pieniężnych w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy wskazany w umowie pożyczki, w oznaczonym terminie, po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w umowie, przy czym:
 - a) maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej w przypadku inwestycji, o których mowa w §3 pkt od 2.1) do 2.4) powyżej,
 - b) maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej bez względu na liczbę transz, w jakich jest ona wypłacana w przypadku MPP.
6. Pożyczkę wypłaca się zgodnie z Umową:
 - a) jednorazowo w całości lub
 - b) w transzach.
7. Pożyczka może być wypłacona na rachunek Ostatecznego Odbiorcy lub bezpośrednio na rachunek sprzedawcy/ dostawcy/ wykonawcy Ostatecznego Odbiorcy na podstawie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcę do zapłaty lub stanowiących dowód zapłaty za nabywanie rzeczy lub praw.
8. O ostatecznej treści Umowy Inwestycyjnej oraz formie wypłaty pożyczki decyduje Zarząd PK.
9. Załącznikiem do Umowy Inwestycyjnej jest Karta Produktu, która stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§9.

SPŁATA POŻYCZKI

1. Beneficjent jest zobowiązany spłacić pożyczkę w terminach określonych w Umowie Inwestycyjnej lub w treści wypowiedzenia na rachunek bankowy PK podany w Umowie.
2. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się datę wpływu środków na rachunek PK.
3. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki. O planowanej wcześniejszej spłacie pożyczki Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest powiadomić PK z 15 dniowym wyprzedzeniem. Dyspozycja wcześniejszej spłaty całej kwoty pożyczki nie wymaga zawierania aneksu do Umowy Inwestycyjnej.
4. Pożyczkobiorca zawiadamia PK o wszelkich przeszkodach i trudnościach w spłacie pożyczki wskazując sposób i termin ich rozwiązania.
5. Raz do roku na 2 miesiące, w pierwszym i drugim roku okresu spłaty pożyczki, Ostatecznemu Odbiorcy można udzielić wakacji kredytowych w spłacie rat kapitałowo - odsetkowych, przy czym okres wakacji może wydłużać okres spłaty pożyczki.
6. PK może wyrazić zgodę na renegowację warunków Umowy na wniosek Ostatecznego Odbiorcy na podstawie decyzji Komitetu Pożyczkowego PK.
7. Renegowacja umowy pożyczki polega na ustaleniu nowych warunków Umowy oraz zawarciu aneksu regulującego warunki spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę. Renegowacja umowy pożyczki

- nie może spowodować wydłużenia okresu spłaty pożyczki powyżej limitu określonego w § 4 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
8. Rata pożyczki lub jej część niespłacona w terminie staje się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
 9. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty pożyczki od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki karne od zadłużenia przeterminowanego w wysokości podwójnych odsetek ustawowych za opóźnienie od należności złotych w stosunku rocznym.
 10. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie pożyczki przekraczających 15 dni podejmowane będą działania wyjaśniające (kontakt telefoniczny i mailowy) w celu ustalenia przyczyn opóźnienia.
 10. W przypadku bezskuteczności działań wyjaśniających, PK przystąpi do czynności windykacyjnych wysyłając Pożyczkobiorcy wezwanie do zapłaty lub/i dokonując wizytacji przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy oraz informując o opóźnieniach w spłacie pożyczki poręczycieli.
 11. Wpłaty Ostatecznego Odbiorcy lub należności odzyskane w drodze egzekucji będą zaliczane w pierwszej kolejności na opłaty i koszty, następnie na zaległe odsetki i na końcu na kapitał. W przypadku gdyby Ostateczny Odbiorca nie wykorzystał lub nie rozliczył części pożyczki zgodnie z § 3 ust. 9 wpłaty dokonywane po upływie terminu do zwrotu tej części pożyczki, zostaną zaliczone w pierwszej kolejności na odsetki i kapitał, który powinien zostać zwrócony, a następnie na odsetki i kapitał pożyczki prawidłowo wydatkowanej i rozliczonej.
 12. Ostateczne rozliczenie pożyczki następuje po dokonaniu spłaty wierzytelności przez Ostatecznego Odbiorcę, na podstawie faktycznego okresu wykorzystania pożyczki.
 13. W przypadku niedopłaty Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do uregulowania kwoty niedopłaty w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty PK w terminie 14 dni zwróci kwotę nadpłaty Ostatecznemu Odbiorcy na jego rachunek bankowy.
 14. Po spłacie pożyczki PK wystawi zaświadczenie o spłacie zobowiązania wynikającego z Umowy oraz na wniosek Pożyczkobiorcy podejmie inne prawem wymagane czynności niezbędne do zwolnienia ustanowionych zabezpieczeń. Koszty związane ze zwolnieniem ustanowionych zabezpieczeń oraz sporządzenia zaświadczeń w formie szczególnej ponosi Ostateczny Odbiorca.
 15. Brak spłaty wymagalnego zadłużenia przez Ostatecznego Odbiorcę w terminie określonym w Umowie Inwestycyjnej lub wypowiedzeniu upoważnia PK do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym:
 - a) skorzystania z ustanowionych zabezpieczeń spłaty pożyczki,
 - b) wszczęcia egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami,
 - c) powierzenia odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaży wierzytelności.
 16. Zasady windykacji oraz sposób postępowania związany z zamknięciem umowy w przypadku spłaty wszelkich zobowiązań przez Ostatecznego Odbiorcę w tym w zakresie zabezpieczenia w postaci weksla określają odrębne instrukcje obowiązujące w PK.

§ 10.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

PK odstępuje od Umowy Inwestycyjnej i odmawia uruchomienia środków pożyczki, jeśli przed ich wypłatą:

1. wyjdzie na jaw, że Ostateczny Odbiorca podał przy zawarciu Umowy nieprawdziwe informacje będące podstawą oceny jego możliwości aplikowania o pożyczkę lub zdolności do wykonania zobowiązania określonego w Umowie;
2. zaistnieje stan niewypłacalności Ostatecznego Odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe, wszczęto w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy postępowania w przedmiocie ogłoszenia upadłości, zaistniały przesłanki wszczęcia przez Ostatecznego Odbiorcę postępowania naprawczego, wszczęcia wobec niego postępowania o orzeczenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie przepisów wskazanej ustawy, postępowania o wpisanie Ostatecznego Odbiorcy do Rejestru Dłużników Niewypłacalnych oraz wszczęcia postępowania o wyjawienie majątku;
3. Ostatecznego Odbiorcę postawiono w stan likwidacji albo zaprzestał on prowadzenia działalności gospodarczej;
4. nastąpiło unicestwienie złożonych przez Ostatecznego Odbiorcę na podstawie Umowy Inwestycyjnej zabezpieczeń albo ich wartość zmniejszyła się i nie ma możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki;
5. wyjdzie na jaw, że Ostateczny Odbiorca na przedsięwzięcie realizowane ze środków pożyczki uzyskał dofinansowanie z innych źródeł o charakterze publicznym.

§11.

ROZWIĄZANIE UMOWY INWESTYCYJNEJ

1. PK może w każdym czasie w drodze jednostronnego oświadczenia woli rozwiązać Umowę Inwestycyjną bez zachowania okresu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawić pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy:
 - a) Ostateczny Odbiorca dopuścił się zwłoki ze spłatą dwóch kolejnych rat zadłużenia,
 - b) Ostateczny Odbiorca podał przy zawarciu Umowy nieprawdziwe informacje będące podstawą oceny jego zdolności do wykonania zobowiązania określonego w Umowie Inwestycyjnej;
 - c) zaistniał stan niewypłacalności Ostatecznego Odbiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe, wszczęto w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy postępowania w przedmiocie ogłoszenia upadłości, zaistniały przesłanki wszczęcia przez Ostatecznego Odbiorcę postępowania naprawczego, wszczęcia wobec niego postępowania o orzeczenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie przepisów wskazanej ustawy, postępowania o wpisanie Ostatecznego Odbiorcy do Rejestru Dłużników Niewypłacalnych oraz wszczęcia postępowania o wyjawienie majątku;
 - d) Ostatecznego Odbiorcę postawiono w stan likwidacji albo zaprzestał on prowadzenia działalności gospodarczej;

- e) nastąpiło unicestwienie złożonych przez Ostatecznego Odbiorcę na podstawie Umowy Inwestycyjnej zabezpieczeń albo ich wartość zmniejszyła się i nie ma możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - f) Ostateczny Odbiorca wykorzystał pożyczkę lub jej część niezgodnie z przeznaczeniem,
 - g) Ostateczny Odbiorca nie wywiązuje się z zobowiązań dotyczących monitorowania pożyczki i sposobu jej wykorzystania, w tym nie udostępnia danych żądanych przez PK lub inne uprawnione podmioty oraz uniemożliwia przeprowadzenie kontroli,
 - h) Ostateczny Odbiorca złamał zakaz określony w § 12 ust. 13 Regulaminu,
 - i) Ostateczny Odbiorca nie wykonał zobowiązania określonego w § 12 ust. 14 Regulaminu.
 - j) Ostateczny Odbiorca złamał zasadę zakazu nakładania się finansowania/dofinansowania ze środków publicznych.
4. PK może wypowiedzieć pożyczkę z przyczyn wskazanych w ust. 1 z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
 5. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy pożyczki, jej rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej PK doręcza Pożyczkobiorcy, poręczycielom oraz osobom, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych.
 6. Jeżeli Umowa wygaśnie wskutek wypowiedzenia, Ostateczny Odbiorca ma obowiązek zwrotu pożyczki wraz z odsetkami i opłatami w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia pożyczki.

§12.

MONITORING OSTATECZNEGO ODBIORCY

1. Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do stałej, bieżącej współpracy z PK i udzielania PK wszelkich informacji związanych z realizacją przedsięwzięcia objętego finansowaniem ze środków pożyczki, w tym zwłaszcza związanych z nieterminową jej spłatą.
2. Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Inwestycją, pozwalającej na zachowanie prawidłowej ścieżki audytu;
3. Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do poddania się wszelkiego rodzaju kontroli Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Instytucji Zarządzającej, Menadżera, Pośrednika Finansowego lub innych uprawnionych podmiotów. Zasady przeprowadzania kontroli u ostatecznych odbiorców określa załącznik nr 4 do Regulaminu - Zasady przeprowadzania kontroli u Ostatecznych Odbiorców.
4. Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do umożliwienia w trakcie trwania umowy PK, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej, przedstawicielom Komisji Europejskiej oraz innym podmiotom przez nie wskazanym lub uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, wstępu na teren przedsiębiorstwa celem przeprowadzenia inspekcji i badań w siedzibie Ostatecznego Odbiorcy oraz w miejscu prowadzenia działalności w zakresie związanym z oceną sytuacji prawnej, organizacyjnej i finansowej oraz realnej wartości ustanowionego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki, a także legalności i zgodności z prawem finansowania przedsięwzięcia oraz działalności Pożyczkobiorcy, a także umożliwienia badania ksiąg rachunkowych i dokumentów handlowych oraz kontroli działalności przedsiębiorstwa. Uniemożliwienie kontroli uprawnia do naliczenia

każdorazowo kary umownej w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych). Łączna wysokość kar umownych z tego tytułu nie przekroczy 30 % wysokości pożyczki.

5. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia z wykorzystania kwoty pożyczki, zgodnie z celem i terminem określonym w Umowie Inwestycyjnej.
6. Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania PK przez cały okres spłaty pożyczki pisemnych informacji o okolicznościach dotyczących jego osoby oraz dotyczących przedsiębiorstwa mogących mieć wpływ na wywiązanie się z zobowiązań określonych w Umowie.
7. Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do przedstawiania PK wszelkich informacji dla celów monitorowania realizowanych działań finansowanych ze środków pożyczki, w tym udzielania informacji na temat uzyskanego i planowanego dofinansowania działalności z innych źródeł o charakterze publicznym oraz umożliwienia weryfikacji związanej z tym dokumentacji w celu ustalenia czy doszło do złamania zakazu nakładania się finansowania/dofinansowania uzyskanego z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej.
8. Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
9. Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych dokumentacji związanej z realizacją Umowy Inwestycyjnej przez 10 lat od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego poinformowania o tym Ostatecznego Odbiorcy.
10. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, PK, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych, m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu.
11. Ostateczny Odbiorca udzieli PK pełnomocnictwa w zakresie:
 - a) zapoznania się z aktami prowadzonymi przez organy podatkowe i Zakład Ubezpieczeń Społecznych, sporządzania notatek z akt, wnioskowania o odpisy dokumentów oraz zaświadczenia dotyczące wywiązania się przez Ostatecznego Odbiorcę z obowiązków publiczno-prawnych;
 - b) zapoznawania się z aktami postępowań administracyjnych i sądowych, których Ostateczny Odbiorca jest stroną, dotyczących jego majątku, których wynik może mieć wpływ na zdolność wykonania zobowiązania określonego w Umowie;
 - c) zwracania się do banków i instytucji finansowych świadczących usługi na rzecz Pożyczkobiorcy o informacje dotyczące stanu na jego rachunkach bankowych oraz stanu innych praw majątkowych,
 - d) do podejmowania innych czynności w celu ustalenia zdolności Pożyczkobiorcy do wykonania zobowiązania określonego w Umowie Inwestycyjnej.

12. Pełnomocnictwo określone w ustępie poprzedzającym nie może być przez Ostatecznego Odbiorcę odwołane ani ograniczone do czasu całkowitego wykonania przez niego zobowiązania określonego w Umowie.
13. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się nie rozporządzać w żaden sposób, do czasu całkowitego wykonania zobowiązania określonego w Umowie Inwestycyjnej, składnikami swego majątku, nie obciążać go prawami osób trzecich ani nie zaciągać nowych zobowiązań przekraczających zakres zwykłego zarządu, bez pisemnej zgody PK.
14. Ostateczny Odbiorca jest obowiązany do pisemnego zawiadomienia PK o następujących okolicznościach:
 - a) zmianie danych osobowych oraz firmy, w szczególności miejsca zamieszkania i miejsca siedziby przedsiębiorstwa,
 - b) zamiarze zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności wniesienia przedsiębiorstwa do spółki, przekształcenia przedsiębiorstwa w spółkę, wyodrębnienia spółki z innej utworzonej wcześniej, połączenia z innym przedsiębiorstwem i podjęcia innych działań dotyczących przedsiębiorstwa lub majątku, które mogłyby utrudnić czy uniemożliwić PK zaspokojenie roszczeń wynikających z Umowy Inwestycyjnej.

§13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. PK przetwarza dane osobowe oraz dane objęte tajemnicą bankową Ostatecznego Odbiorcy osób go reprezentujących oraz osób udzielających zabezpieczenia w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy Inwestycyjnej oraz Umowy Operacyjnej.
2. Ostateczny Odbiorca, przed podpisaniem Umowy Inwestycyjnej, wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych oraz ich udostępnianie w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu, a także w zakresie wszelkich badań nad Projektem, w tym różnego rodzaju ewaluacji oraz sprawozdawczości, a także realizacją polityki rozwoju. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Administratorem danych uzyskanych w związku z udzieleniem pożyczki w ramach Instrumentu Finansowego jest Instytucja Zarządzająca, która powierzyła ich przetwarzanie Menadżerowi a Menadżer Pośrednikowi Finansowemu z prawem ich dalszego powierzenia osobom i podmiotom, za pośrednictwem których Pośrednik Finansowy realizuje Projekt.
4. W przypadku rozwiązania Umowy łączącej PK z Menadżerem lub Umowy o dofinansowanie, wszystkie prawa i obowiązki PK wynikające z Umowy Inwestycyjnej przechodzą, odpowiednio, na Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot przez Instytucję Zarządzającą wskazany.
5. PK jest uprawnione w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych do dochodzenia od Ostatecznego Odbiorcy roszczeń przysługujących PK, Menadżerowi oraz Instytucji Zarządzającej.
6. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących zobowiązań publiczno-prawnych związanych z udzieleniem pożyczki, PK

zastrzega sobie prawo do obciążenia tym zobowiązaniem Ostatecznego Odbiorcy, a Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się je uiścić w terminie 14 dni.

7. Spory wynikłe z działania lub zaniechania Pożyczkobiorcy wbrew postanowieniom niniejszego Regulaminu oraz niezgodnie z zawartą Umową Inwestycyjną zostaną poddane pod rozstrzygnięcie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby PK.
8. W sprawach nieuregulowanych w Umowie Inwestycyjnej lub Regulaminie zastosowanie mają ogólne przepisy prawa.
9. Regulamin przyjęto na podstawie Uchwały Zarządu „Poręczenia Kredytowe” Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie nr 4 /2021 z dnia 23 lutego 2021r.

Załączniki:

1. Wniosek o pożyczkę.
2. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych.
3. Karta produktu.
4. Zasady przeprowadzania kontroli u Ostatecznych Odbiorców.
5. Tabela opłat windykacyjnych.