



REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK

w ramach programu pożyczkowego „Wspieranie Rozwoju MŚP” (WRP)

*(Tekst jednolity regulaminu przyjęty uchwałą Zarządu EFRWP z dnia 06 czerwca 2017 r.
obowiązujący od dnia 19 czerwca 2017 r.)*

§1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki udzielania pożyczek, w ramach programu pożyczkowego „**Wspieranie Rozwoju MŚP**”, zwanego dalej: **WRP**, który stanowi wspólne przedsięwzięcie Fundacji „Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej - Counterpart Fund”, zwanej dalej **Funduszem** oraz podmiotu współpracującego, zwanego dalej: **PW**.
2. Pożyczki w ramach WRP udzielane są ze środków finansowych Funduszu przez PW, który działa w imieniu i na rzecz Funduszu w ramach udzielonego pełnomocnictwa.
3. Pożyczki udzielane są zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Fundusz określa wielkość środków finansowych, które będą w danym kwartale przeznaczone na udzielanie pożyczek w ramach WRP, wskazując limit środków przypadających PW. Realizacja udzielonych pożyczek odbywać się może tylko w granicach limitu środków finansowych w danym kwartale, określonych przez Fundusz na realizację projektu WRP.
5. PW w ramach przyznanego limitu środków może tworzyć linie pożyczkowe dedykowane dla szczegółowo określonych grup pożyczkobiorców spełniających wymagania, o których mowa w § 3 Regulaminu lub rodzajów inwestycji spośród wymienionych w § 2 Regulaminu.
6. PW samodzielnie określa nazwę linii pożyczkowej oraz dodatkowe warunki przyznawania i spłaty pożyczki w ramach dedykowanej linii pożyczkowej. PW o utworzeniu nowej linii pożyczkowej informuje Fundusz 30 dni przed terminem wdrożenia linii.
7. Niniejszy Regulamin może być w każdym czasie zmieniony przez Fundusz. Zmiany Regulaminu mają zastosowanie do nowo udzielanych pożyczek.

§2.

Przedmiot finansowania

1. Pożyczki mogą być udzielane na sfinansowanie wszelkich nakładów związanych z uruchomieniem, prowadzeniem lub rozwojem działalności gospodarczej w szczególności na:
 - 1) finansowanie inwestycji, w tym nabycie, wytworzenie i instalację budowli i budynków, maszyn i urządzeń, narzędzi, przyrządów, aparatury, wyposażenia biurowego, stworzenie infrastruktury technicznej związanej z nową inwestycją,
 - 2) wspieranie przedsięwzięć rozwojowych, szczególnie w zakresie szeroko rozumianej małej i średniej przedsiębiorczości na terenach wsi i małych miast, zwłaszcza tworzącej nowe - lub utrzymującej istniejące - miejsca pracy na terenach wiejskich,
 - 3) zorganizowanie własnego miejsca pracy przez absolwenta w rozumieniu przepisów o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu,
 - 4) wdrażanie nowych, innowacyjnych rozwiązań technicznych lub technologicznych, będących wynikiem badań naukowych lub prac rozwojowych,
 - 5) wspieranie przedsięwzięć bazujących na specyficznym potencjale lokalnym, a zwłaszcza na potencjale turystycznym regionu,
 - 6) finansowanie wydatków związanych z bieżącym funkcjonowaniem firmy/przedsiębiorstwa, tj. wydatków o charakterze obrotowym (pożyczki obrotowe).
2. Finansowaniem może być objęte do 100% wartości przedsięwzięcia.
3. Pożyczka może być przeznaczona na finansowanie działań dofinansowywanych z funduszy projektowych unijnych lub krajowych jako:
 - 1) finansowanie pomostowe – na wydatki stanowiące koszty kwalifikowane projektu,
 - 2) finansowanie wkładu własnego - na wydatki stanowiące koszty kwalifikowane projektu nieobjęte dofinansowaniem,

3) finansowanie uzupełniające – na wydatki niestanowiące kosztów kwalifikowanych projektu.

§3.

Podmioty uprawnione do ubiegania się o pożyczki – Pożyczkobiorcy

1. Do ubiegania się o pożyczki w ramach programu WRP uprawnieni są mikro-, mali i średni przedsiębiorcy spełniający przesłanki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z wewnętrznym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108, Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014r.), w tym również prowadzący działalność osobiście przez przedstawicieli wolnych zawodów (lekarz, weterynarz, stomatolog, adwokat, radca prawny, notariusz, komornik, tłumacz, pielęgniarka, położna, zootechnik itp.); z wyjątkiem przedsiębiorców:
 - 1) z sektora zbrojeniowego,
 - 2) prowadzących działalność przemysłową określaną jako szkodliwa dla środowiska,
 - 3) prowadzących działalność uznawaną powszechnie za nieetyczną.
2. W pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski Podmiotów wskazanych w § 3 ust. 1 spełniających co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorstwa, zlokalizowane jest na terenach wiejskich – zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS;
 - 2) siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorstwa – wg wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS - zlokalizowane jest poza terenami wiejskimi, ale zachodzi jednocześnie jeden z poniższych warunków:
 - a) przedsiębiorstwo faktycznie wykonuje swoją działalność, realizuje inwestycję albo prowadzi swój zakład, oddział, filię itp. na terenach wiejskich;
 - b) co najmniej 50% ogółu pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwie pochodzi z terenów wiejskich (wg miejsca zameldowania pracowników), lub będzie pochodzić z terenów wiejskich po zakończeniu realizacji inwestycji przedsiębiorstwa zlokalizowanej poza terenami wiejskimi (wg oświadczenia przedsiębiorstwa).
3. Podmioty ubiegające się o pożyczkę powinny:
 - 1) prowadzić działalność gospodarczą,
 - 2) posiadać zdolność do spłaty pożyczki,
 - 3) wyraźnie określić cel, na który zostanie wykorzystana pożyczka,
 - 4) złożyć PW wniosek o pożyczkę według wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu: Załącznik nr 1a właściwy dla pożyczek obrotowych lub załącznik 1b właściwy dla pożyczek inwestycyjnych oraz pożyczek inwestycyjno - obrotowych,
 - 5) spełniać dodatkowe kryteria określone przez PW w przypadku korzystania z dedykowanej linii pożyczkowej.
4. O udzielenie pożyczki nie mogą ubiegać się podmioty:
 - 1) znajdujące się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249 z 31.7.2014 r.,
 - 2) będące dłużnikiem niewypłacalnym,
 - 3) wobec których ogłoszono upadłość lub są w stanie likwidacji,
 - 4) wobec których toczą się postępowania naprawcze, restrukturyzacyjne lub egzekucyjne,
 - 5) zalegają z opłacaniem podatków i opłat lub zalegają z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

§4.

Zasady i warunki udzielania pożyczek

1. Pożyczka może być udzielona w kwocie do 500.000 zł (pięciuset tysięcy złotych) z zastrzeżeniem, iż pożyczka obrotowa może wynosić maksymalnie 100.000 zł (sto tysięcy złotych).
2. Pożyczka może być udzielana wyłącznie na cele zgodne z niniejszym Regulaminem.
3. PW w warunkach danej linii pożyczkowej określa dopuszczalne terminy spłat pożyczki. Ustalony indywidualnie w umowie lub warunkach linii pożyczkowej okres spłaty pożyczek przez MŚP (łącznie okres pożyczkowy) wraz z odsetkami, liczony od daty uruchomienia pożyczki wynosi maksymalnie:
 - 1) 96 (dziewięćdziesiąt sześć) miesięcy,
 - 2) 12 (dwanaście) miesięcy przy pożyczkach obrotowych.
4. Maksymalny okres karencji w spłacie kapitału pożyczki wynosi 6 (sześć) miesięcy, liczony od dnia uruchomienia pożyczki, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) w okresie karencji odsetki od kwoty udzielonej pożyczki spłacane są przez Pożyczkobiorców co miesiąc i naliczane począwszy od dnia uruchomienia pożyczki,
 - 2) karencja w spłacie kapitału nie dotyczy pożyczek obrotowych,
 - 3) w przypadku pożyczek pomostowych forma i terminy spłaty mogą być dostosowane do określonego w umowie o dofinansowanie harmonogramu refundacji ponoszonych wydatków.
5. Pożyczka oprocentowana jest według zmiennej stopy procentowej, która jest równa stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski powiększonej o marżę dla podmiotów wskazanych w § 3 ust. 1 w wysokości nie większej niż 3,5 pp, a w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność krócej niż 24 miesiące o marżę w wysokości nie większej niż 5,5 pp. Decyzję o wysokości marży podejmuje PW. Wysokość marży w trakcie trwania umowy pożyczki może ulec zmianie na zasadach szczegółowo określonych w umowie pożyczki.
6. Odsetki kapitałowe są naliczane i płatne w okresach miesięcznych według zmiennej stopy procentowej określonej w pkt 5 – bez dodatkowego wezwania Pożyczkobiorcy do spłaty. Odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
7. W przypadku opóźnienia w spłacie raty pożyczki, od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki karne w wysokości maksymalnych odsetek ustawowych za opóźnienie od należności złotych w stosunku rocznym.
8. Udzielenie pożyczki uwarunkowane jest złożeniem zabezpieczenia spłat należności na kwotę równą lub większą sumie kapitału oraz odsetek.
9. Każdorazowo Pożyczkobiorca na zabezpieczenie pożyczki wystawia weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz ustanawia dodatkowy rodzaj zabezpieczenia, w szczególności:
 - 1) poręczenie cywilne (wekslowe, poręczenie funduszu poręczeniowego), które dla określonych w linii pożyczkowej grup pożyczkobiorców może być wymagane jako obligatoryjne,
 - 2) cesja wierzytelności, z zastrzeżeniem, że w przypadku pożyczek pomostowych cesja wierzytelności z umowy o dofinansowanie/dotację jest obligatoryjna,
 - 3) pełnomocnictwo do rachunku bankowego, za pomocą którego rozliczany jest projekt,
 - 4) zastaw rejestrowy wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,
 - 5) hipoteka na nieruchomości, w przypadku nieruchomości zabudowanej wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,
 - 6) przewłaszczenie rzeczy,
 - 7) ustanowienie współwłasności rzeczy ruchomej oznaczonej co do tożsamości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,

- 8) inne, na które wyrazi zgodę PW.
10. W zależności od oceny ryzyka udzielenie pożyczki może być uzależnione od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, innego niż określone w ust. 9. O wyborze formy zabezpieczenia decyduje powołany przez PW Komitet Pożyczkowy, mając na uwadze ocenę i analizę finansowo - ekonomiczną wniosku.
 11. W przypadku nieustanowienia w terminie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia wskazanego w umowie pożyczki, naliczana jest kara umowna w wysokości 30 % kwoty kapitału pożyczki pozostałego do spłaty.
 12. Brak rozliczenia przez Pożyczkobiorcę wydatków ze środków pożyczki poprzez przedstawienie dokumentacji księgowej w terminie wskazanym w umowie skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości 30 % kapitału pożyczki.
 13. W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą jak też w przypadku osoby fizycznej będącej poręczycielem, pozostającej w ustawowej wspólności majątkowej małżeńskiej wymagana jest zgoda współmałżonka na zaciągnięcie pożyczki, jak też na udzielenie poręczenia.
 14. PW pobiera od MŚP opłaty i prowizje, związane z udzieleniem pożyczki w sposób i w wysokości szczegółowo określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu. Odrębną opłatę za poręczenie pobiera fundusz poręczeniowy w przypadku udzielenia poręczenia. PW może naliczać MŚP także inne opłaty określone wprost w umowie pożyczki.
 15. Wszelkie opłaty skarbowe, notarialne, sądowe itp. w szczególności związane z zabezpieczeniem spłaty pożyczki i zmianą warunków umowy w tym zakresie, obciążają Pożyczkobiorcę.

§5.

Tryb podejmowania decyzji

1. Pożyczki w ramach WRP, przyznawane są w imieniu i na rzecz Funduszu przez PW.
2. Podstawę udzielenia pożyczki stanowi pisemny wniosek o udzielenie pożyczki złożony PW, wraz z wymaganymi załącznikami potwierdzającymi możliwość realizacji planowanego przedsięwzięcia i spłaty zaciągniętej pożyczki, które to dokumenty będą stanowić podstawę do oceny ryzyka związanego z udzieleniem pożyczki i podjęcia decyzji o jej przyznaniu.
3. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Pożyczkobiorcy.
4. Wniosek o udzielenie pożyczki podlega analizie przez PW pod kątem:
 - 1) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz wymaganiami szczególnymi określonymi przez PW dla dedykowanych linii pożyczkowych
 - 2) oceny stopnia ryzyka zwrotu zaciągniętego zobowiązania,
 - 3) prawnych zabezpieczeń.
5. Złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku jest warunkiem jego rozpatrzenia.
6. Wniosek podlega wpisowi do rejestru wniosków, który jest prowadzony przez PW.
7. PW zapoznaje się z wnioskiem oraz załączonymi do niego dokumentami. Wniosek jest sprawdzany pod względem kompletności, a w razie braku wymaganych dokumentów PW wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni. Na prośbę Wnioskodawcy termin ten może zostać przedłużony.
8. W razie nie uzupełnienia braków formalnych wniosku, zostaje on odrzucony bez rozpatrywania, o czym PW zawiadamia Wnioskodawcę na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku pożyczkowym.
9. PW dokonuje analizy merytorycznej wniosku pod względem finansowo-ekonomicznym i prawnym w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia przez Wnioskodawcę ostatniego dokumentu.
10. PW może zwracać się do Wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej Wnioskodawcy oraz szczegółów planowanego przedsięwzięcia, w tym dotyczących zakresu i źródła finansowania / współfinansowania

poniesionych do tej pory i przyszłych wydatków na jego realizację. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie PW także w okresie trwania pożyczki.

11. Równoległe z przeprowadzaną analizą wniosku, może zostać dokonana inspekcja w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę. Celem inspekcji jest weryfikacja danych przedstawionych przez Wnioskodawcę w złożonych dokumentach z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym. W przypadku jeżeli z prowadzonej analizy jednoznacznie wynika, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie od inspekcji można odstąpić. Inspekcja może zostać dokonana przez PW lub podmiot przez nią upoważniony.
12. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 6 – 11 powyżej, Komitet Pożyczkowy podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki po przeprowadzeniu analizy finansowo-ekonomicznej i prawnej. Decyzja podejmowana jest w oparciu o wynik analizy i oceny wniosku.
13. Decyzja Komitetu Pożyczkowego w sprawie udzielenia (odmowy udzielenia) pożyczki jest ostateczna.
14. W przypadku podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki PW niezwłocznie informuje o decyzji Wnioskodawcę oraz wzywa go do podpisania umowy pożyczki i złożenia właściwych zabezpieczeń.
15. W przypadku podjęcia decyzji odmawiającej udzielenia pożyczki – PW zawiadamia o tym Wnioskodawcę na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku pożyczkowym.
16. Osoby działające w imieniu PW posiadające prawo wglądu do wniosków o pożyczkę obowiązuje zasada zachowania poufności informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę.

§6.

Umowa o udzielenie pożyczki

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy pomiędzy Funduszem, w imieniu i na rzecz którego działa PW, a Pożyczkobiorcą.
2. Umowę pożyczki sporządza się w formie pisemnej, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla PW i Funduszu oraz Pożyczkobiorcy.
3. Umowa pożyczki winna zawierać co najmniej:
 - 1) określenie stron umowy,
 - 2) datę jej zawarcia,
 - 3) nazwę przedsięwzięcia (określenie przedmiotu finansowania),
 - 4) kwotę pożyczki,
 - 5) termin i sposób wykorzystania pożyczki,
 - 6) sposób i formę przekazywania środków finansowych (jednorazowo lub w transzach),
 - 7) terminy i kwoty spłaty pożyczki (raty kapitałowe i odsetki),
 - 8) stopę procentową i sposób naliczania oprocentowania,
 - 9) rodzaj zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - 10) warunki wypowiedzenia umowy,
 - 11) nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych,
 - 12) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,
 - 13) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
 - 14) podpisy stron umowy.
4. Wraz z umową pożyczki powinny zostać podpisane dokumenty będące prawnym zabezpieczeniem uruchomienia pożyczki, określone w treści umowy pożyczki.

§7.

Tryb i zasady wypłacania pożyczki

1. Pożyczki ze środków Funduszu wypłacane będą z rachunku bankowego PW w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy wskazany w umowie pożyczki, po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę postanowień umownych warunkujących uruchomienie pożyczki.
2. W zależności od zapisów umowy pożyczki, pożyczka może być:
 - 1) wypłacona jednorazowo,
 - 2) wypłacona w transzach.

§8. Realizacja spłaty pożyczki

1. PW w okresie realizacji projektu WRP nadzoruje terminowość obsługi udzielonych pożyczek.
2. Pożyczki podlegają spłacie:
 - 1) w terminach płatności wskazanych w umowie pożyczki,
 - 2) przedterminowo na warunkach określonych w umowie pożyczki,
3. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwoty należnej wierzytelności na rachunku bankowym PW.
4. PW może:
 - 1) wstrzymać przekazywanie środków finansowych/kolejnych transz pożyczki do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn niewywiązania się z warunków umowy pożyczki,
 - 2) postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty pożyczki przed terminem jej spłaty w przypadku stwierdzenia niewywiązania się z warunków umowy pożyczki oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie zmianie w stopniu nierokującym poprawy,
 - 3) renegotjować na wniosek MŚP umowę pożyczki.
5. Renegocjacja umowy pożyczki, o której mowa w ust. 4 pkt 3) polega m.in. na ustaleniu nowych warunków umowy pożyczki bez jednoczesnego wypowiedzenia umowy pożyczki przez PW oraz poprzez zawarcie aneksu do umowy pożyczki, regulującego warunki spłat kwoty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami z tytułu renegotjowanej umowy pożyczki. Renegocjacja umowy pożyczki obejmuje również renegocjację zabezpieczeń, w tym zaakceptowanie przez poręczyciela nowych warunków umowy pożyczki. Renegocjacja umowy pożyczki nie może spowodować wydłużenia okresu spłaty pożyczki powyżej limitu określonego w § 4 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku zaniechania terminowej obsługi pożyczki lub niewypłacalności Pożyczkobiorcy, PW działająca w imieniu i na rzecz Funduszu może wypowiedzieć umowę pożyczki bez zachowania okresów wypowiedzenia i postawić w stan natychmiastowej wymagalności pozostałą kwotę pożyczki oraz wszcząć procedurę windykacji należności.
7. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do stałej, bieżącej współpracy z PW i udzielania PW wszelkich informacji związanych z realizacją przedsięwzięcia objętego finansowaniem ze środków pożyczki, w tym zwłaszcza związanych z nieterminową jej spłatą.
8. Pożyczkobiorca jest zobowiązany w trakcie trwania umowy do umożliwienia PW lub podmiotowi przez PW upoważnionemu wstępu na teren przedsiębiorstwa celem przeprowadzenia inspekcji w siedzibie przedsiębiorcy oraz w miejscu prowadzenia działalności w zakresie związanym z oceną sytuacji prawnej, organizacyjnej i finansowej przedsiębiorcy oraz realnej wartości ustanowionego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki, a także umożliwienia badania ksiąg rachunkowych i dokumentów handlowych oraz kontroli działalności przedsiębiorstwa. Uniemożliwienie kontroli uprawnia do naliczenia każdorazowo kary umownej w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych). Łączna wysokość kar umownych z tego tytułu nie przekroczy 30 % wysokości pożyczki.
9. Pożyczkobiorca może spłacić kwotę udzielonej pożyczki wraz z należnymi odsetkami także przed terminem wymagalności pożyczki wynikającej z umowy pożyczki.

§9. Nieterminowa spłata

1. Pożyczki niespłacone w całości lub częściach w terminie określonym w umowie pożyczki stają się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
2. Od każdej nie zapłaconej w terminie raty pożyczki lub kwoty pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie, naliczane są maksymalne odsetki ustawowe za opóźnienie
3. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie pożyczki przekraczającej 60 dni, PW może wypowiedzieć umowę pożyczki i podjąć procedurę windykacyjną w zakresie pozostałej do spłaty kwoty pożyczki, w tym również w stosunku do poręczycieli.
4. Kosztami związanymi z nieterminową obsługą pożyczki zostanie obciążony Pożyczkobiorca.

§10. Kolejność zaspokajania należności

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub rozwiązanej umowy pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia w następującej kolejności:
 - 1) koszty windykacji,
 - 2) należne opłaty oraz inne koszty PW,
 - 3) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - 4) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - 5) odsetki niespłacone zapadłe,
 - 6) odsetki bieżące,
 - 7) raty pożyczki zapadłe,
 - 8) raty pożyczki bieżące,
 - 9) pozostały niespłacony (wymagalny) kapitał.
2. Na merytorycznie uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy może zostać zmieniona kolejność zaspokajania należności.

§11. Monitoring wykorzystania pożyczki w okresie jej spłaty

1. PW zobowiązana jest bieżąco monitorować zarówno wykorzystanie jak i spłatę zaciągniętego zobowiązania.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się m.in. do:
 - 1) wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
 - 2) składania do PW informacji dotyczących realizowanego projektu oraz swojej sytuacji finansowej w okresach określonych w umowie, jednak nie rzadziej niż raz w roku,
 - 3) umożliwienia PW badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności firmy,
 - 4) niezwłocznego powiadomienia PW o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 5) ustanowienia i utrzymania ustanowionych zabezpieczeń w stanie nie pogorszonym zgodnie z umową pożyczki przez cały okres jej trwania.
3. Jeżeli zostaną ujawnione istotne nieprawidłowości w działalności Pożyczkobiorcy lub stwierdzone naruszenie warunków umowy pożyczki, PW może podjąć działania w zakresie ograniczenia finansowania z wypowiedzeniem umowy pożyczki włącznie.

§12.

Wypowiedzenie umowy pożyczki

1. PW działający w imieniu i na rzecz Funduszu może wypowiedzieć umowę pożyczki w całości lub w części, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) pogorszenia sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczek i odsetek,
 - 2) wykorzystania pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) niespłacenia całości albo części pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w umowie pożyczki,
 - 4) podania we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumentach, na podstawie których udzielono pożyczki danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - 5) nieustanowienia w terminie określonym w umowie pożyczki prawnych zabezpieczeń pożyczki,
 - 6) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,
 - 7) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością Pożyczkobiorcy,
 - 8) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się ze zobowiązań dotyczących monitorowania pożyczki, w tym nie udostępnia danych żądanych przez PW, uniemożliwia przeprowadzenie inspekcji,
 - 9) zaistnienia innych okoliczności określonych w umowie.
2. Wypowiedzenie umowy pożyczki PW doręcza na piśmie Pożyczkobiorcy, oraz poręczycielom oraz osobom które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych na adres wskazany w umowie pożyczki chyba, że po zawarciu umowy a przed wysłaniem pisma Pożyczkobiorca i/lub poręczyciel powiadomił skutecznie PW o zmianie adresu korespondencyjnego. W przypadku braku stosownego zawiadomienia o zmianie adresu, doręczenie uważa się za skuteczne, pomimo wysłania przesyłki na poprzedni adres i niepodjęcia przez Pożyczkobiorcę/poręczyciela przesyłki poleconej. Za datę doręczenia uznaje się datę odebrania przesyłki, a w przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie, datę pierwszego awizowania przesyłki.
3. W następnym dniu po doręczeniu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
4. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia PW do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym:
 - 1) realizację zabezpieczenia spłaty pożyczki ustalonego w umowie pożyczki,
 - 2) przeniesienia na PW w drodze przelewu wierzytelności pozostałej części pożyczki, nieobjętej poręczeniem,
 - 3) przeniesienia weksla w drodze indosu na PW
 - 4) wszczęcie postępowania sądowego i egzekucyjnego,
 - 5) powierzenie odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaż wierzytelności
5. Po postawieniu pożyczki w stan wymagalności w wyniku wypowiedzenia umowy pożyczki, poręczyciel realizuje swoje zobowiązanie wobec Funduszu.
6. Za datę spłaty należności w związku z wypowiedzeniem lub rozwiązaniem umowy pożyczki przyjmuje się datę spłaty na rachunek bankowy PW.

§13.

Rozliczenie końcowe pożyczki

1. Ostateczne rozliczenie wykorzystania pożyczki następuje po dokonaniu spłaty wierzytelności przez Pożyczkobiorcę, na podstawie faktycznego okresu wykorzystania pożyczki.

2. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania kwoty niedopłaty w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty PW w tym samym terminie zwróci kwotę nadpłaty Pożyczkobiorcy na jego konto bankowe.
3. Zasady i sposób postępowania związany z zamknięciem umowy w przypadku spłaty wszelkich zobowiązań, w szczególności w zakresie zabezpieczenia w postaci weksla określają odrębne Instrukcje obowiązujące w PW.
4. Po spłacie zobowiązania PW wystawi zaświadczenie o spłacie zobowiązania wynikającego z Umowy oraz na wniosek Pożyczkobiorcy podejmie inne prawem wymagane czynności niezbędne do zwolnienia ustanowionych zabezpieczeń. Koszty związane ze zwolnieniem ustanowionych zabezpieczeń oraz sporządzenia zaświadczeń w formie szczególnej ponosi Pożyczkobiorca.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz instrukcjach, o których mowa w ust. 3 zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§14.

Postanowienia końcowe

1. Pożyczkobiorca, przed podpisaniem umowy pożyczki, wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez PW, lub inną wskazaną przez PW osobę, oraz udostępnianie danych osobowych Funduszowi, w celu ich dalszego przetwarzania w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 922 z późn.zm.). Administratorem danych jest PW.
2. Wszelkie koszty dokonanych przez PW czynności, a w szczególności koszty związane z:
 - 1) ustanowieniem zabezpieczenia pożyczki,
 - 2) zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia,
 - 3) zwolnieniem przedmiotu zabezpieczenia,
 - 4) zaspokojeniem roszczeń z przedmiotu zabezpieczenia,
 - 5) postępowaniem windykacyjnym- ponosi Pożyczkobiorca.
3. Spory wynikłe z działania lub zaniechania Pożyczkobiorcy wbrew postanowieniom niniejszego Regulaminu oraz niezgodnie z zawartą umową pożyczki zostaną poddane pod rozstrzygnięcie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby PW.
4. Formularze wniosku o pożyczkę wraz z załącznikami, niniejszy Regulamin oraz warunki dedykowanych linii pożyczkowych są dostępne w siedzibie oraz oddziałach PW oraz na stronie internetowej PW.

Załącznik nr 1a – Wzór wniosku o pożyczkę obrotową

Załącznik nr 1b – Wzór wniosku o pożyczkę inwestycyjną

Załącznik nr 2 – Tabela opłat i prowizji pożyczek WRP

**Tabela opłat i prowizji
pożyczek WRP**

L.p.	Wyszczególnienie	Wysokość	Sposób wpłaty
1.	Prowizja za udzielenie pożyczki	Od 1,5% do 2,5% kwoty udzielonej pożyczki	wpłacana przez pożyczkobiorcę na wskazany rachunek bankowy po podpisaniu umowy pożyczki, nie później jednak niż 1 dzień przed wypłatą pożyczki
2.	Prowizja za zmianę warunków umowy pożyczki na wniosek pożyczkobiorcy	1,0% kwoty kapitału pożyczki pozostałej do spłaty	wpłacana przez pożyczkobiorcę na rachunek bankowy i w terminie wskazanym na fakturze
3.	Opłata za sporządzenie i wysłanie monitu listem poleconym	10 zł	wpłacana przez pożyczkobiorcę na rachunek bankowy i w terminie wskazanym na fakturze
4.	Opłata za przeprowadzenie inspekcji pożyczkowej w przypadku braku zapłaty w terminie raty pożyczki	150 zł	wpłacana przez pożyczkobiorcę na rachunek bankowy i w terminie wskazanym na fakturze
5.	Opłata za wydanie informacji o stanie rozliczeń z tytułu pożyczki	30 zł	wpłacana przez pożyczkobiorcę na rachunek bankowy i w terminie wskazanym na fakturze