



REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK

w ramach programu pożyczkowego „Wspieranie Rozwoju Małych i Średnich Przedsiębiorstw” (WRP)

*(Jednolity tekst regulaminu przyjęty uchwałą Zarządu EFRWP z dnia 11 kwietnia 2011 r.
obowiązujący od dnia 2 maja 2011r.)*

§1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki udzielania pomocy wraz z poręczeniami, w ramach programu pomocowego „Wspieranie Rozwoju Miast”, zwanego dalej: **WRP**, który stanowi wspólne przedsięwzięcie Fundacji Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej - Counterpart Fund, zwanej dalej **Funduszem** oraz podmiotu współpracującego, zwanego dalej: **PW**.
2. Pomocy w ramach WRP udzielane są ze środków finansowych Funduszu przez PW, który działa w imieniu i na rzecz Funduszu w ramach udzielonego pełnomocnictwa.
3. Pomocy udzielane są zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Fundusz określa wielkość środków finansowych, które będą w danym kwartale przeznaczone na udzielanie pomocy w ramach WRP, wskazując limit środków przypadających PW.
5. Niniejszy Regulamin może być w każdym czasie zmieniony przez Fundusz. Zmiany Regulaminu mają zastosowanie do nowo udzielanych pomocy.

§2.

Przedmiot finansowania

1. Pomocy mogą być udzielane na sfinansowanie wszelkich nakładów związanych z uruchomieniem, prowadzeniem lub rozwojem działalności gospodarczej poza produkcją rolną, a w szczególności na:
 - 1) finansowanie inwestycji,
 - 2) wspieranie przedsięwzięć rozwojowych, szczególnie w zakresie szeroko rozumianej pomocy i redniej przedsięwzięć biorczych na terenach wsi i miast, zwłaszcza tworzenia nowych - lub utrzymanie istniejących - miejsc pracy na terenach wiejskich,
 - 3) zorganizowanie własnego miejsca pracy przez absolwenta w rozumieniu przepisów o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu,
 - 4) wdrażanie nowych, innowacyjnych rozwiązań technicznych lub technologicznych, będących wynikiem badań naukowych lub prac rozwojowych,
 - 5) wspieranie przedsięwzięć bazujących na specyficznym potencjale lokalnym, a zwłaszcza na potencjale turystycznym regionu.
2. Finansowaniem może być objęte do 100% wartości przedsięwzięcia.

§3.

Podmioty uprawnione do ubiegania się o pomoc

1. Do ubiegania się o pomoc w ramach programu WRP uprawnieni są mikro-, mali i redni przedsiębiorcy działający na terenach wiejskich, zwani dalej: **MP**, specjaliści przesłanki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r., uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączenia

blokowych) (Dziennik Urzędowy L 214, 09/08/2008 P. 0003 ó 0047), w tym również prowadzący działalność osobiście przez przedstawicieli wolnych zawodów (lekarz, weterynarz, stomatolog, adwokat, radca prawny, notariusz, komornik, tłumacz, pielęgniarka, polina, zootechnik itp.); za wyjątkiem przedsiębiorców z sektora zbrojeniowego, prowadzący działalność przemysłową określaną jako szkodliwa dla środowiska, ani prowadzący działalność uznawaną powszechnie za nieetyczną.

2. M P powinni ponadto spełniać co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorstwa, zlokalizowane jest na terenach wiejskich ó zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS;
 - 2) siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorstwa ó wg wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS - zlokalizowane jest poza terenami wiejskimi, ale zachodzi jednocześnie nie jeden z poniższych warunków:
 - a) przedsiębiorstwo realizuje inwestycję albo prowadzi swój zakład, oddział itp. zlokalizowany na terenach wiejskich;
 - b) co najmniej 50% ogółu pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwie pochodzi z terenów wiejskich (wg miejsca zameldowania pracowników), lub b dzie pochodzi z terenów wiejskich po zakończeniu realizacji inwestycji przedsiębiorstwa zlokalizowanej poza terenami wiejskimi (wg oświadczenia przedsiębiorstwa).
3. M P ubiegający się o pożyczkę powinni spełniać dodatkowo m.in. następujące kryteria:
 - 1) posiada zdolność do spłaty pożyczki,
 - 2) posiada wyraźnie określony cel, na który zostanie pożyczka wykorzystana, związany wyjącznie z rozwojem firmy,
 - 3) mniejsze możliwości udzielenia wymaganego zabezpieczenia w celu uzyskania kredytu bankowego na zasadach rynkowych,
 - 4) jeżeli w PW wniosek o pożyczkę według wzoru stanowi cego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. O udzielenie pożyczki nie mogą ubiegać się M P spełniający kryteria przedsiębiorstwa zagrożonego w rozumieniu pkt 9 ó 11 Komunikatu Komisji Wytoczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2, z późn. zm.).

§4.

Zasady i warunki udzielania pożyczek

1. Pożyczka może być udzielona w kwocie od 20.000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych), do 300.000 zł (trzysta tysięcy złotych).
2. Pożyczka może być udzielana wyłącznie na cele zgodne z niniejszym Regulaminem.
3. Okres spłaty pożyczki (czyny okres pożyczkowy) wraz z odsetkami wynosi maksymalnie 60 (sześćdziesiąt) miesięcy, liczony od dnia uruchomienia pożyczki.
4. Maksymalny okres karencji w spłacie kapitału pożyczki przez M P wynosi 9 (dziewięć)

miesiący liczony od dnia podpisania umowy pożyczki, z zastrzeżeniem, że w okresie karencji odsetki od kwoty udzielonej pożyczki są naliczane przez M P co miesiąc, i naliczane począwszy od dnia uruchomienia pożyczki.

5. Pożyczka oprocentowana jest według zmiennej stopy procentowej, która jest równa stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski powiększonej o marżę w wysokości nie większej niż 3,5 pp. Decyzją o wysokości marży podejmuje PW.
6. Odsetki są naliczane i płatne w okresach miesięcznych według zmiennej stopy procentowej określonej w pkt 5 ó bez dodatkowego wezwania M P do spłaty.
7. W przypadku opóźnienia w spłacie raty pożyczki, od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki karne w wysokości 1,5 raza odsetek ustawowych od należności z tytułu w stosunku rocznym.
8. Pożyczka zabezpieczona jest poręczeniem udzielonym przez fundusz poręczeniowy (dalej zwanym również poręczycielem), z którym Fundusz zawarł umowę o współpracy poręczeniowej w zakresie udzielania poręczeń w ramach WRP oraz wekslem in blanco wystawionym przez M P na rzecz Funduszu. W zależności od oceny ryzyka udzielenie pożyczki może być uzależnione od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia.
9. Udzielenie pożyczki może nastąpić w przypadku podjęcia pozytywnej decyzji o jej udzieleniu i ustanowienia zabezpieczenia, określonych w umowie pożyczki.
10. PW nie pobiera od M P opłat i prowizji za udzielenie pożyczki. Odrębnie opłat za poręczenie pobiera fundusz poręczeniowy. PW może naliczać M P inne opłaty określone w umowie pożyczki.

§5.

Tryb podejmowania decyzji

1. Pożyczki na finansowanie działalności gospodarczej M P w ramach WRP, przyznawane są w imieniu i na rzecz Funduszu przez PW.
2. Podstawą udzielenia pożyczki stanowi pisemny wniosek o udzielenie pożyczki złożony w PW, wraz z wymaganymi załącznikami potwierdzającymi możliwość spłaty pożyczki, które to dokumenty będą stanowiły podstawę do oceny ryzyka związanego z udzieleniem pożyczki i podjęciem decyzji o jej przyznaniu.
3. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych M P.
4. Wniosek o udzielenie pożyczki podlega analizie przez PW pod kątem:
 - 1) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie,
 - 2) oceny stopnia ryzyka zwrotu zaciągniętego zobowiązania,
 - 3) prawnych zabezpieczeń.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku złożonym przez M P, uniemożliwiających ocenę wniosku o udzielenie pożyczki, zostanie doręczone M P wezwanie do uzupełnienia brakujących danych/dokumentów w określonym terminie.

6. Ostatecznemu postępowaniu decyzyjnemu podlegają wyłącznie wnioski o udzielenie pożyczki spełniającej wymagania niniejszego Regulaminu.
7. Decyzja o udzieleniu pożyczki, podejmowana jest w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez PW kompletnej dokumentacji i dokonaniu przez PW oceny zdolności do spłaty wnioskowanej przez M P pożyczki.

§6.

Umowa o udzielenie pożyczki

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy pomiędzy Funduszem, w imieniu i na rzecz którego działa PW, a M P.
2. Umowa pożyczki sporządza się w formie pisemnej, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla PW i Funduszu oraz M P.
3. Umowa pożyczki winna zawierać co najmniej:
 - 1) określenie stron umowy,
 - 2) datę jej zawarcia,
 - 3) nazwę przedsiębiorstwa (określenie przedmiotu finansowania),
 - 4) kwotę pożyczki,
 - 5) termin i sposób wykorzystania pożyczki,
 - 6) sposób i formę przekazywania środków finansowych (jednorazowo lub w transzach),
 - 7) terminy i kwoty spłaty pożyczki (raty kapitałowe i odsetki),
 - 8) stop procentowy i sposób naliczania oprocentowania,
 - 9) rodzaj zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - 10) warunki wypowiedzenia umowy,
 - 11) nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych,
 - 12) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,
 - 13) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
 - 14) podpisy stron umowy.
4. Wraz z umową pożyczki powinny zostać podpisane dokumenty będące prawnym zabezpieczeniem pożyczki, określone w treści umowy pożyczki.

§7.

Tryb i zasady wypłacania pożyczki

1. Pożyczki ze środków Funduszu wypłacane będą z rachunku bankowego PW w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy M P wskazany w umowie pożyczki, po spełnieniu przez M P postanowień umownych warunkujących uruchomienie pożyczki.
2. W zależności od zapisów umowy pożyczki, pożyczka może być:
 - 1) wypłacona jednorazowo lub
 - 2) wypłacona w transzach.

3. Realizacja udzielonych pożyczek odbywa się tylko w granicach limitu środków finansowych w danym kwartale, określonych przez Fundusz na realizację projektu WRP.

§8.

Realizacja spłaty pożyczki

1. PW w okresie realizacji projektu WRP nadzoruje terminowo obsługę udzielonych pożyczek M P.
2. Pożyczki podlegają spłacie:
 - 1) w terminach płatności wskazanych w umowie pożyczki,
 - 2) przedterminowo na warunkach określonych w umowie pożyczki,
3. Za dzień spłaty wierzyciel uważa się dzień uznania kwoty należnej wierzycielowi na rachunku bankowym PW.
4. PW może:
 - 1) wstrzymać przekazywanie do M P środków finansowych/kolejnych transz pożyczki do chwili wyrażenia przez M P przyczyn niewywiązania się z warunków umowy pożyczki,
 - 2) postawić w stan natychmiastowej wymagalności lub całości pozostałej do spłaty kwoty pożyczki przed terminem jej spłaty w przypadku stwierdzenia niewywiązania się z warunków umowy pożyczki, oraz gdy sytuacja finansowa M P ulegnie zmianie w stopniu nierokującym poprawy,
 - 3) renegować na wniosek M P umowę pożyczki.
5. Renegocjacja umowy pożyczki, o której mowa w ust. 4 pkt 3 polega m.in. na ustaleniu nowych warunków umowy pożyczki bez jednoczesnego wypowiedzenia umowy pożyczki przez PW oraz poprzez zawarcie aneksu do umowy pożyczki, regulującego warunki spłaty kwoty pożyczki przez M P wraz z odsetkami i innymi kosztami z tytułu renegowanej umowy pożyczki. Renegocjacja umowy pożyczki obejmuje również renegowanie zabezpieczenia, w tym zaakceptowanie przez poręczyciela nowych warunków umowy pożyczki. Renegocjacja umowy pożyczki nie może spowodować wydłużenia okresu spłaty pożyczki powyżej określonego w § 4 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku zaniechania terminowej obsługi pożyczki lub niewypłaćenia M P, PW działając w imieniu i na rzecz Funduszu może postawić w stan natychmiastowej wymagalności pozostałą kwotę pożyczki z tytułu klauzul zabezpieczających spłat pożyczki zawartych w umowie oraz wsząć procedur windykacji należności.
7. M P jest zobowiązany do stałej, bieżącej współpracy z PW i udzielania PW wszelkich informacji związanych z realizacją przedsięwzięcia objętego finansowaniem ze środków pożyczki, w tym zwłaszcza związanych z terminami jej spłaty.
8. M P może spłacić kwotę udzielonej pożyczki wraz z należnymi odsetkami tak i przed terminem wymagalności pożyczki wynikającej z umowy pożyczki.

§9.

Nieterminowa spłata

1. Pożyczki niespłacone w całości lub częściach w terminie określonym w umowie pożyczki stają się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
2. Od każdej niezapłaconej w terminie raty pożyczki lub kwoty pożyczki oraz od kwoty

stanowi cej niedopłać raty po yczki za ka dy dzie opó nienia w spłacie, naliczane s odsetki od zadania przeterminowanego liczone w wysoko ci 1,5 raza odsetek ustawowych od nale no ci zró towych w stosunku rocznym.

3. W przypadku wyst pienia opó nie w spłacie po yczki przekraczaj cej 30 dni, PW mo e wypowiedzie umow po yczki i podj procedur windykacyjn w zakresie pozostać do spłaty kwoty po yczki, w tym równie w stosunku do por czyciela.
4. Kosztami zwi zanymi z nieterminow obsługa po yczki zostanie obci ony M P.

§10.

Kolejno zaspokajania nale no ci

1. Rodki wpó waj ce na spłat nale no ci zwi zanych z udzielon po yczk , w tym z tytuł nieterminowej spłaty lub rozwi zanej umowy po yczki, a tak e rodki uzyskane w wyniku dział egzekucyjnych s zaliczane na poczet spłaty zadania M P w nast puj cej kolejno ci:
 - 1) koszty windykacji,
 - 2) nale ne opłaty oraz inne koszty PW,
 - 3) odsetki naliczane od kwot obj tych tytułm egzekucyjnym,
 - 4) odsetki od zadania przeterminowanego,
 - 5) odsetki niespłacone zapadł,
 - 6) odsetki bie ce,
 - 7) raty po yczki zapadł,
 - 8) raty po yczki bie ce,
 - 9) pozostał niespłacony (wymagalny) kapitał
2. Na merytorycznie uzasadniony wniosek M P mo e zosta zmieniona kolejno zaspokajania nale no ci.

§11.

Monitoring wykorzystania po yczki w okresie jej spłaty

1. PW zobowi zana jest bie co monitorowa zarówno wykorzystanie jak i spłaci zaci gni tego przez M P zobowi zania.
2. M P zobowi zuje si m.in. do:
 - 1) wykorzystania po yczki zgodnie z celem, na który został udzielona,
 - 2) skądania do PW informacji dotycz cych swojej sytuacji finansowej w okresach zakre lonych w umowie, jednak nie rzadziej ni raz w roku,
 - 3) umo liwienia PW badania ksi g i dokumentów oraz kontroli działno ci firmy,
 - 4) niezwłcznego powiadomienia PW o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działno ci gospodarczej.
3. Je eli zostan ujawnione istotne nieprawidłowo ci w działno ci M P lub stwierdzone naruszenie przez M P warunków umowy po yczki, PW mo e podj działnia w zakresie ograniczenia finansowania z wypowiedzeniem umowy po yczki włcznie.

§12.

Wypowiedzenie umowy po yczki

1. PW działający w imieniu i na rzecz Funduszu może wypowiedzieć umowę po yczki w całości lub w części w terminie 30 dni, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) pogorszenia sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej M P w sposób zagrażający terminowej spłacie po yczek i odsetek,
 - 2) wykorzystania po yczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) niespłacenia przez M P całości albo części po yczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w umowie po yczki,
 - 4) podania we wniosku o udzielenie po yczki lub dokumentach, na podstawie których udzielono po yczki danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - 5) wszczęcia egzekucji wobec M P przez innych wierzycieli,
 - 6) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłości M P,
 - 7) gdy M P nie wywiązuje się ze zobowiązań dotyczących monitorowania po yczki, w tym nie udostępni danych udanych przez PW, uniemożliwia przeprowadzenie inspekcji,
 - 8) zaistnienia innych okoliczności określonych w umowie z zastrzeżeniem, że w przypadku zagrożenia upadłości M P okres wypowiedzenia wynosi 7 dni, a w przypadku opisanym w pkt 4 powyżej – bez wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie umowy po yczki PW doręcza na piśmie M P, oraz poręczycielowi na adres wskazany w umowie po yczki chyba, że po zawarciu umowy a przed wysłaniem pisma M P i/lub poręczyciel powiadomi skutecznie PW o zmianie adresu korespondencyjnego. W przypadku braku stosownego zawiadomienia o zmianie adresu, doręczenie uważa się za skuteczne, pomimo wysłania przesyłki na poprzedni adres i niepodjęcia przez M P/poręczyciela przesyłki poleconej.
3. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całość zadłużenia z tytułu udzielonej po yczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z po yczki i opłatami staje się wymagalne.
4. Po upływie okresu wypowiedzenia, od całości zadłużenia z tytułu udzielonej po yczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości 1,5 raza odsetek ustawowych od należności z tytułu w stosunku rocznym.
5. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia PW do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym:
 - 1) realizację zabezpieczenia spłaty po yczki ustalonego w umowie,
 - 2) przeniesienia na PW w drodze przelewu wierzytelności pozostałej części po yczki, nieobjętej poręczeniem,
 - 3) przeniesienia weksla w drodze indosu na PW.
6. Po postawieniu po yczki w stan wymagalności w wyniku wypowiedzenia umowy po yczki, poręczyciel realizuje swoje zobowiązanie wobec Funduszu.
7. Za datę spłaty przez M P należności w związku z wypowiedzeniem lub rozwiązaniem umowy po yczki przyjmuje się datę spłaty na rachunek bankowy PW.