



Projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa.

Regulamin udzielania pożyczek
Funduszu Pożyczkowego
„Poreczenia Kredytowe” Sp. z o.o.
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Pożyczki współfinansowane są w ramach projektu JEREMIE - POŻYCZKA ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **PK** - należy przez to rozumieć „Poreczenia Kredytowe” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - 2) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd PK,
 - 3) **Komitecie Pożyczkowym (KP)** – należy przez to rozumieć zespół osób dokonujących oceny wniosku, akceptujących warunki pożyczki i podejmujących decyzję o przyznaniu bądź odmowie udzielenia wsparcia finansowego,
 - 4) **Funduszu Pożyczkowym (FP)** - należy przez to rozumieć utworzony uchwałą Zarządu wyodrębniony księgowo fundusz, przeznaczony na udzielanie pożyczek mikro, małym i średnim przedsiębiorcom znajdującym się we wczesnej fazie rozwoju lub ekspansji,
 - 5) **Pożyczkodawcy** - należy przez to rozumieć PK,
 - 6) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę składającego wniosek o udzielenie pożyczki przez PK,
 - 7) **Przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorcę, małego i średniego przedsiębiorcę, spełniającego warunki określone w załączniku nr I do Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008) uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).
 - 8) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, któremu udzielono pożyczki,
 - 9) **Umowie** - należy przez to rozumieć umowę pożyczki zawartą pomiędzy PK a beneficjentem.

§2.

BENEFICJENCI

1. Beneficjentami pożyczek mogą być mikroprzedsiębiorcy, mali i średni przedsiębiorcy, którzy:
 - 1) złożą odpowiedni wniosek wraz z wymaganą dokumentacją,



Projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa.

- 2) posiadają siedzibę (filia lub oddział) oraz dokonują inwestycji na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
 - 3) posiadają zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umówionym terminie spłaty,
 - 4) nie jest w stosunku do nich prowadzone postępowanie upadłościowe (układowe, likwidacyjne), ugodowe bankowe,
 - 5) nie mają zaległości w zapłacie podatków i składek na ZUS,
 - 6) zobowiążą się do wykorzystania pożyczki na wskazany we wniosku cel,
 - 7) techniczne, ekonomiczne i finansowe założenia wynikające z przedstawionych biznes planów rokują ich terminowe wykonanie,
 - 8) wskażą zabezpieczenie stosowne do kwoty pożyczki,
 - 9) upoważnią PK do sprawdzenia informacji w Bazie Informacji Gospodarczej w InfoMonitorze.
2. Beneficjentem pożyczek mogą być również przedsiębiorcy znajdujący się w początkowej fazie rozwoju - prowadzący działalność nie dłużej niż 36 miesięcy.
 3. Pożyczki udzielane są przedsiębiorcom działającym na obszarach miejskich i wiejskich we wszystkich branżach, z wyjątkiem przedsiębiorców z sektora rolniczego, zbrojeniowego, leśnictwa, łowiectwa oraz rybołówstwa i przedsiębiorców prowadzących działalność przemysłową określaną jako szkodliwa dla środowiska.
 4. Pożyczki nie są udzielane przedsiębiorcom będącym w trudnej sytuacji, w rozumieniu przepisu art. 1 ust. 7 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 (Dz.Urz. UE L 214 z 09.08.2008).

§3.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WYKORZYSTANIA POŻYCZKI

1. Pożyczka może zostać udzielona na cele inwestycyjne ukierunkowane na rozwój przedsiębiorstwa. W szczególności finansowane będą przedsięwzięcia innowacyjne zorientowane na innowacje technologiczne oraz przedsięwzięcia bazujące na specyficznym potencjale lokalnym/regionalnym np. potencjale turystycznym regionu
2. PK udziela pożyczek inwestycyjnych, w szczególności na:
 - 1) inwestycje w środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane w szczególności z:
 - a) utworzeniem nowego przedsiębiorstwa,
 - b) rozbudową istniejącego przedsiębiorstwa,
 - c) dywersyfikacją produkcji przedsiębiorstwa poprzez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego w istniejącym przedsiębiorstwie, itp.
 - 2) nabycie, wytworzenie i instalację środków trwałych, w tym:
 - a) budowli i budynków,
 - b) maszyn i urządzeń,
 - c) narzędzi, przyrządów, aparatury, wyposażenia biurowego,



Projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa.

- d) infrastruktury technicznej związanej z nową inwestycją, w szczególności drogi wewnętrznej, przewodów lub urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, elektrycznych, gazowych lub telekomunikacyjnych, itp.,
 - 3) nabycie prawa własności i wieczystego użytkowania gruntów, itp.
 - 4) pokrycie wydatków na prace związane z przygotowaniem nowej inwestycji oraz usług doradczych z nią związanych,
 - 5) pokrycie wydatków modernizacyjnych i adaptacyjnych,
 - 6) nabycie wartości niematerialnych i prawnych związanych z transferem technologii przez nabycie patentów, licencji, know-how lub nieopatentowanej wiedzy technicznej,
 - 7) prefinansowanie inwestycji mających przyznane środki w ramach projektów unijnych,
 - 8) finansowanie wkładu własnego do inwestycji realizowanych z ramach projektów unijnych,
3. Beneficjentom, o których mowa w §2 ust.2 może zostać udzielona pożyczka na kapitał inwestycyjno-obrotowy zapewniający płynność finansową przy realizacji przedsięwzięć rozwojowych, przy założeniu, że część obrotowa (kapitał obrotowy) nie może być wyższa od części inwestycyjnej (kapitał rozwojowy). Przy czym:
- kapitał inwestycyjny może zostać przeznaczony wyłącznie na wydatki związane z zakupem środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt. 15 i 16 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
 - kapitał obrotowy może zostać przeznaczony wyłącznie na wydatki związane z zakupem aktywów obrotowych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 18a i 19 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
4. Ze środków pożyczki nie mogą być finansowane zakupy o charakterze konsumpcyjnym.
 5. Wykorzystanie pożyczki nie może być niezgodne z realizacją polityk horyzontalnych Unii Europejskiej.

§4.

WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Warunki udzielania i spłaty pożyczki określa umowa pożyczki zawierana z beneficjentem.
2. Wysokość pożyczki nie może przekroczyć 5% kapitałów własnych PK.
3. Maksymalna koncentracja zaangażowania pożyczek udzielonych przez fundusz jednemu przedsiębiorcy nie może przekraczać 5% wartości kapitałów własnych PK.
4. PK udziela pożyczki na okres uzasadniony potrzebami beneficjenta. Okres spłaty pożyczki wraz z odsetkami nie może przekraczać 60 miesięcy od momentu podpisania umowy.
6. Beneficjent może otrzymać trzymiesięczny okres karencji wyłącznie na spłatę rat kapitałowych (odsetki od pożyczki są spłacane na bieżąco). Okres karencji jest wliczany do okresu spłaty pożyczki.
7. Maksymalna kwota pożyczki wynosi 120.000,00 zł.
8. Pożyczki wraz z odsetkami są spłacane w ratach miesięcznych, zgodnie z ustalonym dla każdego beneficjanta harmonogramem spłat. Kwota odsetek liczona jest od kwoty aktualnego zadłużenia beneficjenta.



Projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa.

8. Pożyczki udzielone przez PK są oprocentowane nie niżej niż według stopy referencyjnej Komisji Europejskiej (Komunikat KE - Dziennik Urzędowy UE C 14/6). Podstawą obliczenia stopy referencyjnej jest stopa bazowa (jednoroczna stopa IBOR) oraz marża, której wysokość jest uzależniona od ratingu danego przedsiębiorstwa oraz poziomu zabezpieczeń spłaty pożyczki. Oprocentowanie jest stałe w całym okresie pożyczki i naliczane od dnia jej uruchomienia.
PK zastrzega sobie możliwość zmiany oprocentowania do wysokości określonej w § 8 ust. 8 lub 11 niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany warunków umowy na wniosek Beneficjenta, w szczególności zmiany harmonogramu spłaty, zmiany prawnego zabezpieczenia spłaty, bądź też w przypadku niewywiązania się przez Beneficjenta z warunków umowy.
9. Zarząd w formie uchwały ustali Tabelę opłat, prowizji i oprocentowania. Tabela zostanie udostępniona w siedzibie i na stronie internetowej PK.
10. Odsetki będą naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej pożyczki w okresach miesięcznych bez wezwania. Odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
11. Za rozpatrzenie wniosku o pożyczkę może być pobierana jednorazowa opłata zgodnie z aktualną Tabelą opłat, prowizji i oprocentowania.
12. Od udzielanych pożyczek może być pobierana jednorazowa prowizja naliczana od kwoty pożyczki. Za zmianę, na wniosek Beneficjenta, warunków umowy pożyczki może być pobierana jednorazowa opłata zgodnie z aktualną tabelą opłat, prowizji i oprocentowania.
13. Wszelkie opłaty związane z udzieleniem, zabezpieczeniem pożyczki, zmianą warunków umowy obciążają beneficjenta.
14. Tabela opłat, prowizji i oprocentowania udostępniana jest w siedzibie i na stronie internetowej PK. Beneficjent każdorazowo przed udzieleniem pożyczki zapoznawany jest z aktualną tabelą opłat, prowizji i oprocentowania, co potwierdza składając oświadczenie.
15. Określenie wysokości opłat lub ich zaniechania, o których mowa w ust. 8, 11 i 12 powyżej oraz w § 8 ust. 4 niniejszego Regulaminu dokona Zarząd PK.
16. Udzielenie pożyczki uwarunkowane jest złożeniem zabezpieczenia spłat należności na kwotę równą lub większą sumie kwot pożyczki oraz odsetek:
 - 1) każdorazowo beneficjent na zabezpieczenie pożyczki wystawia weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, oraz opcjonalnie:
 - 2) drugi rodzaj zabezpieczenia, który może stanowić w szczególności:
 - a) ustanowienie współwłasności rzeczy ruchomej oznaczonej co do tożsamości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,
 - b) hipoteka na nieruchomości, w przypadku nieruchomości zabudowanej wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,
 - c) poręczenie wg prawa cywilnego, wekslowego,
 - d) zastaw wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,
 - e) inne, na które wyrazi zgodę Zarząd PK.



Projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa.

- 3) o wyborze dodatkowej formy zabezpieczenia pożyczki ostatecznie decyduje Zarząd na podstawie wyniku przeprowadzonej analizy finansowo-ekonomicznej oraz oceny wniosku.
- 4) w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą jak też w przypadku osoby fizycznej będącej poręczycielem, pozostającej w ustawowej wspólności majątkowej małżeńskiej wymagana jest zgoda współmałżonka na zaciągnięcie pożyczki, jak też na udzielenie poręczenia.



Projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa.

§5.

WNIOSEK O POŻYCZKĘ

1. W celu otrzymania pożyczki, Wnioskodawca składa wypełniony wniosek wraz z załącznikami, którego wzór ustali Zarząd PK.
2. Wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa – należy przedstawić kopię pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie,
3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty wymienione we wniosku o udzielenie pożyczki, w szczególności:
 - 1) biznes plan – informacja na temat realizowanego przedsięwzięcia, którego wzór ustali Zarząd PK,
 - 2) osobisty kwestionariusz wnioskodawcy/poręczyciela – oświadczenie majątkowe, którego wzór ustali Zarząd PK,
 - 3) zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument określający status prawny przedsiębiorcy w przypadku podmiotów nieujętych w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - 4) zaświadczenie o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP),
 - 5) zaświadczenie o numerze identyfikacji REGON,
 - 6) kopia dowodu osobistego (dotyczy osób fizycznych oraz osób uprawnionych do zawarcia umowy) oraz innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 7) aktualne zaświadczenie/oświadczenie o nie zaleganiu z zobowiązaniami publiczno-prawnymi - z właściwego organu podatkowego i właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z należnościami z tytułu podatków oraz należności wobec ZUS,
 - 8) poświadczenia oceny sytuacji finansowej wnioskodawcy (bilans za ostatnie dwa lata poprzedzające rok składania wniosku; jeżeli działa krócej - to za okres działalności; dla firm nie sporządzających bilansu - kopia odpowiednio PIT/CIT, w zależności od rodzaju opodatkowania),
 - 9) inne dokumenty określające sytuację gospodarczą i finansową przedsiębiorcy: opinię z banku prowadzącego rachunek bieżący wnioskodawcy, zaświadczenie z banku lub instytucji finansującej o wysokości zadłużenia i terminowości spłat oraz sposobu zabezpieczenia zadłużenia – dotyczy osób które mają zadłużenie z tytułu pożyczki lub kredytu,
 - 10) upoważnienie do sprawdzenia w InfoMonitorze dla przedsiębiorcy i konsumenta (dla Wnioskodawcy),
 - 11) upoważnienie do sprawdzenia w InfoMonitorze dla przedsiębiorcy i konsumenta (dla Poręczyciela),
 - 12) inne dokumenty i informacje przedstawiane na żądanie PK po wstępnej analizie dokumentacji.
4. Wzory podstawowych dokumentów dostępne są w siedzibie i na stronie internetowej PK.



Projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa.

5. Złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z potwierdzeniem dowodu wpłaty o której mowa § 4 ust.11 niniejszego Regulaminu jest warunkiem jego rozpatrzenia.
6. Wniosek podlega wpisowi do rejestru wniosków, który jest prowadzony przez PK.
7. Wnioskodawcy zobowiązani są do udostępniania dokumentów księgowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji związanych z prowadzoną działalnością, niezbędnych do weryfikacji wniosku. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Zarządu lub upoważnionych przez niego osób, także w okresie trwania pożyczki.
8. PK zapoznaje się z wnioskiem oraz załączonymi do niego dokumentami. Wniosek jest sprawdzany pod względem kompletności, a w razie braku wymaganych dokumentów PK wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni. Na prośbę Wnioskodawcy termin ten może zostać przedłużony.
9. W razie nie uzupełnienia braków formalnych wniosku, zostaje on odrzucony bez rozpatrywania, o czym PK zawiadamia na piśmie Wnioskodawcę. Opłata za rozpatrzenie wniosku nie podlega zwrotowi.

§6.

OCENA WNIOSKU

1. PK dokonuje analizy merytorycznej wniosku pod względem finansowo-ekonomicznym i prawnym w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia dostarczenia przez Wnioskodawcę ostatniego dokumentu.
2. PK może zwracać się do Wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej Wnioskodawcy oraz szczegółów planowanego przedsięwzięcia.
3. Równoległe z przeprowadzaną analizą wniosku, pracownik PK może dokonać inspekcji w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez wnioskodawcę. Celem inspekcji jest weryfikacja danych przedstawionych przez Wnioskodawcę w złożonych dokumentach z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym. W przypadku jeżeli z prowadzonej analizy jednoznacznie wynika, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie od inspekcji można odstąpić.
4. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 1 – 3 powyżej, Komitet Pożyczkowy podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki po przeprowadzeniu analizy finansowo-ekonomicznej i prawnej. Decyzja podejmowana jest w oparciu o wynik analizy i oceny wniosku.
5. Decyzja Komitetu Pożyczkowego w sprawie udzielenia (odmowy udzielenia) pożyczki jest ostateczna.
6. W przypadku podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki PK niezwłocznie informuje o decyzji Wnioskodawcę oraz wzywa go do podpisania umowy pożyczki i złożenia właściwych zabezpieczeń.
7. W przypadku podjęcia decyzji odmawiającej udzielenia pożyczki – PK zawiadamia o tym Wnioskodawcę na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku pożyczkowym.
8. Zarząd oraz osoby upoważnione dokonujące analizy wniosków o pożyczkę obowiązują zasada zachowania poufności informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę.



Projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa.

§7.

SPOSÓB I WARUNKI WYPŁATY POŻYCZKI

1. Decyzja Komitetu Pożyczkowego o przyznaniu pożyczki jest podstawą do zawarcia umowy pożyczki.
2. Umowę sporządza się w formie pisemnej, w co najmniej trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla PK i 1 egzemplarz dla Beneficjenta.
3. Umowa pożyczki powinna zawierać w szczególności:
 - 1) określenie stron umowy pożyczkowej,
 - 2) nazwę przedsięwzięcia,
 - 3) kwotę pożyczki,
 - 4) cel na jaki pożyczka jest przeznaczona i sposób jej wykorzystania,
 - 5) sposób przekazywania środków beneficjentowi,
 - 6) terminy i kwoty spłaty pożyczki (raty kapitałowe i odsetki),
 - 7) wysokość oprocentowania i warunki jego zmiany oraz sposób naliczania i pobierania odsetek, w tym również od zadłużenia przeterminowanego,
 - 8) rodzaj zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - 9) warunki wypowiedzenia umowy
 - 10) nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych stron umowy,
 - 11) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania i spłaty pożyczki oraz kontrola ustanowionych prawnych zabezpieczeń pożyczki,
 - 12) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
 - 13) datę zawarcia umowy,
 - 14) podpisy stron,
 - 15) opłaty i prowizje, ich wysokość, sposób naliczania i pobierania.
4. Warunkiem udzielenia pożyczki przez PK jest:
 - 1) zawarcie umowy pożyczki pomiędzy PK a beneficjentem,
 - 2) uiszczenie opłat i prowizji od udzielonej pożyczki (jeśli wymagane),
 - 3) ustanowienie zabezpieczenia pożyczki.
5. Koszty z tytułu ustanowienia i prawnego zabezpieczenia pożyczki i odsetek ponosi Beneficjent.
6. Umowa pożyczki zobowiązuje PK do przekazania beneficjentowi określonej kwoty środków pieniężnych w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy wskazany w umowie pożyczki, w oznaczonym terminie, po spełnieniu przez beneficjenta warunków określonych w umowie.
7. Kwotę pożyczki pomniejszoną o kwotę należnej prowizji wypłaca się:
 - 1) jednorazowo w całości lub
 - 2) w transzach lub
 - 3) na podstawie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających zobowiązanie Beneficjenta do zapłaty lub stanowiących dowód zapłaty za nabywanie rzeczy.



Projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa.

8. O ostatecznej formie wypłaty pożyczki decyduje Zarząd PK.



Projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa.

§8.

SPŁATA POŻYCZKI

1. Beneficjent jest zobowiązany spłacać pożyczkę na warunkach określonych w umowie pożyczki.
2. Raty spłaty przekazywane są na rachunek bankowy PK podany w umowie pożyczki.
3. Za dzień spłaty wiarygodności uważa się dzień uznania rachunku PK.
4. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki, w przypadku uiszczenia opłaty w przewidzianym w umowie terminie w wysokości uzależnionej od kwoty pozostającej do spłaty, zgodnie z aktualną tabelą opłat, prowizji i oprocentowania.
5. W razie jakichkolwiek trudności w spłacie pożyczki Beneficjent jest obowiązany powiadomić o tym PK i wskazać sposoby rozwiązania tych trudności.
6. Do zmiany warunków spłaty pożyczki konieczna jest pisemna zmiana umowy pożyczki w formie aneksu.
7. PK może:
 - 1) postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty pożyczki przed terminem jej spłaty w przypadku stwierdzenia niewywiązania się z warunków umowy, oraz gdy sytuacja finansowa Beneficjenta ulegnie zmianie w stopniu nie rokującym poprawy,
 - 2) renegotjować na wniosek PK lub Beneficjenta umowę pożyczki.
8. Renegocjacja umowy polega na ustaleniu nowych warunków umowy bezjednoczesnego wypowiedzenia umowy przez PK oraz zawarcie stosownego aneksu regulującego warunki spłat kwoty pożyczki przez Beneficjenta wraz z odsetkami i innymi kosztami z tytułu renegotjowanej umowy pożyczkowej. Powinna ona również obejmować renegocjację zabezpieczeń, w tym zaakceptowanie przez dotychczasowych poręczycieli nowych warunków umowy. W odniesieniu do renegotjowanych umów może mieć zastosowanie aktualnie obowiązujące oprocentowanie określone w §4 ust 8 niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku niewywiązania się z warunków umowy, w szczególności zaniechania terminowej spłaty pożyczki dłużej niż 2 miesiące, niewypłacalności Beneficjenta, Pożyczkodawca może postawić w stan natychmiastowej wymagalności pozostałą kwotę pożyczki wraz z odsetkami oraz skorzystać z zabezpieczeń pożyczki zawartych w umowie.
10. Pożyczka lub jej część niespłacona w terminie stają się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
11. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty pożyczki od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki karne od zadłużenia przeterminowanego w wysokości 2 krotności odsetek ustawowych od należności złotych w stosunku rocznym, jednak nie wyższej niż określonej w art. 359§2¹ k.c.
12. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie pożyczki przekraczających 15 dni podejmowane są działania wyjaśniające (kontakt telefoniczny lub wizyta u Beneficjenta), celem wyjaśnienia przyczyn opóźnienia oraz ewentualną pomoc Beneficjentowi poprzez konsultacje i doradztwo.



Projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa.

13. W przypadku bezskuteczności działań wyjaśniających bezzwłocznie wysyłane są wezwania do zapłaty, a o opóźnieniach w spłacie pożyczki zawiadamiani są poręczyciele.
14. Jeżeli opóźnienia w spłacie pożyczki przekraczają 60 dni, pozostała do spłaty kwota pożyczki zostaje poddana windykacji.
15. Kosztami związanymi z nieterminową spłatą pożyczki zostanie obciążony Beneficjent.
16. Roszczenia PK z tytułu niespłaconej pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności:
 - 1) koszty sądowe, koszty egzekucyjne,
 - 2) odsetki naliczane do kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - 3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - 4) pozostałe niespłacone odsetki,
 - 5) koszty korespondencji do dłużnika,
 - 6) niespłacony (wymagalny) kapitał pożyczki,
 - 7) należne opłaty oraz inne koszty Pożyczkodawcy,
 - 8) koszty zastępstwa procesowego.

§9.

NADZÓR NAD BENEFICJENTEM

I OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE BENEFICJENTA

1. Beneficjenci są poddawani nadzorowi w zakresie realizacji przedsięwzięcia i wykorzystania pożyczki.
2. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia z wykorzystania środków pożyczki, zgodnie z celem i terminem określonym w umowie. Rozliczenie nastąpi poprzez przedłożenie kserokopii rachunków i faktur dotyczących poniesionych wydatków wraz z dowodami zapłat oraz do wglądu oryginałów rachunków i faktur.
3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania PK przez cały okres spłaty pożyczki niezbędnych informacji o swojej sytuacji prawnej i ekonomicznej, w tym o zaciąganych pożyczkach, kredytach, obciążeniach.
4. Beneficjent jest zobowiązany do umożliwienia prowadzenia wizytacji przez PK w swojej siedzibie i wszystkich oddziałach a zwłaszcza do umożliwienia PK badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności przedsiębiorstwa także w trakcie trwania umowy.

§10.

WYPOWIEDZENIE UMOWY POŻYCZKI

1. PK może w każdym czasie w drodze jednostronnego oświadczenia woli wypowiedzieć umowę pożyczki, w następujących wypadkach, gdy beneficjent:
 - 1) wykorzystuje pożyczkę niezgodnie z celem określonym w umowie,
 - 2) pogorszył swoją sytuację ekonomiczno-finansową i/lub majątkową w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek,
 - 3) nie zachował terminów spłat dłużej niż dwa miesiące,



Projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa.

- 4) dostarczył nieprawdziwych informacji dotyczących sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa przy rozpatrywaniu wniosku lub w trakcie realizacji przedsięwzięcia,
 - 5) zgłosił wniosek o likwidację lub wniosek o upadłość, lub gdy wniosek został złożony przez osobę trzecią,
 - 6) nie przedstawił rozliczenia z wykorzystania środków pożyczki,
 - 7) dokonał zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody PK,
 - 8) nie uruchomił przedsięwzięcia zgodnie z zawartą umową,
 - 9) obniżył realną wartość złożonego zabezpieczenia,
 - 10) utracił przedmiotu zabezpieczenia,
 - 11) dokonał sprzedaży, bez zgody PK, majątku będącego zabezpieczeniem spłaty pożyczki,
 - 12) nie dopełnił obowiązku dokonywania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki,
 - 13) nie ma możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - 14) nie wywiązuje się z zobowiązań dotyczących monitorowania pożyczki i realizacji przedsięwzięcia, w tym nie udostępnia danych żądanych przez PK lub uniemożliwia przeprowadzenie kontroli,
 - 15) nie wypełnia innych określonych w umowie pożyczki czynności,
 - 16) nie spełnia innych warunków umowy.
2. Wypowiedzenie umowy pożyczki PK doręcza Beneficjentowi, poręczycielom oraz osobom, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych.
 3. Okres wypowiedzenia umowy pożyczki wynosi 30 dni, a w razie zagrożenia upadłością Beneficjenta 7 dni, licząc od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu umowy Beneficjentowi. Przesyłkę uznaje się za skutecznie doręczoną w dniu, w którym Beneficjent odebrał przesyłkę lub w dniu, w którym upłynął termin do jej odbioru jeżeli przed jego upływem Beneficjent nie zgłosił się po odbiór przesyłki.
 4. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami i opłatami staje się wymagalne.
 5. Po bezskutecznym upływie okresu wypowiedzenia, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie nalicza się odsetki karne w wysokości określonej w §8 ust. 11 niniejszego Regulaminu.
 6. Brak spłaty wymagalnego zadłużenia w terminie określonym w ust. 4 upoważnia PK do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym:
 - 1) realizacja zabezpieczenia pożyczki ustalonego w umowie,
 - 2) przystąpienie do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami,
 - 3) powierzenie odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaż wierzytelności – PK informuje o tym Beneficjenta, poręczyciela oraz osoby, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych.



Projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa.

7. Za spłatę należności w związku z wypowiedzeniem lub rozwiązaniem umowy pożyczki przyjmuje się datę wpłynięcia spłaty na rachunek bankowy PK.
10. Za każdy dzień opóźnienia w spłacie, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego liczone w wysokości odsetek karnych określonych w §8 ust. 11 niniejszego Regulaminu.

§11.

ROZLICZENIE I LIKWIDACJA POŻYCZKI

1. Ostateczne rozliczenie wykorzystania pożyczki następuje po dokonaniu spłaty wierzytelności przez Beneficjenta, na podstawie faktycznego okresu wykorzystania pożyczki.
2. W przypadku niedopłaty Beneficjent zobowiązuje się do uregulowania kwoty niedopłaty w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty PK w tym samym terminie zwróci kwotę nadpłaty Beneficjentowi na jego konto bankowe.
3. W przypadku niedopłaty Beneficjent zobowiązuje się do uregulowania kwoty niedopłaty (powyżej kwoty określonej w aktualnej tabeli opłat, prowizji i oprocentowania) w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty PK w tym samym terminie zwróci kwotę nadpłaty (powyżej kwoty określonej w aktualnej tabeli opłat, prowizji i oprocentowania) Beneficjentowi na jego konto bankowe.

§12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent będący osobą fizyczną, przed podpisaniem umowy pożyczki, wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez PK, lub inną wskazaną przez PK osobę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r., Nr 101 poz. 926 z późn.zm.). Administratorem danych uzyskanych od Beneficjenta jest PK.
2. Beneficjent udostępnia prowadzone przez siebie księgi handlowe oraz wszelkie inne dokumenty i informacje pozostające w związku z prowadzoną działalnością, finansowanym przedsięwzięciem oraz realizacją umowy pożyczki na każde żądanie PK, który działać może także przez swoich przedstawicieli.
3. Wszelkie koszty dokonanych przez PK czynności, a w szczególności koszty związane z:
 - 1) ustanowieniem zabezpieczenia pożyczki,
 - 2) zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia,
 - 3) zwolnieniem przedmiotu zabezpieczenia,
 - 4) zaspokojeniem roszczeń PK z przedmiotu zabezpieczenia,
 - 5) postępowaniem windykacyjnymponosi Beneficjent.
4. Spory spowodowane działaniami beneficjenta wbrew niniejszemu Regulaminowi oraz niezgodnie z zawartą umową pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby PK.



Projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa.

5. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących zobowiązań publiczno-prawnych związanych z udzieleniem pożyczki, PK zastrzega sobie prawo do obciążenia Beneficjenta tym zobowiązaniem, a Beneficjent zobowiązuje się je uiścić w terminie 14 dni.
6. Formularze wniosku o pożyczkę wraz z załącznikami oraz niniejszy Regulaminem są dostępne pod adresem siedziby PK oraz na stronie internetowej PK.